

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 10.06.2022 15:36:50  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
*Беденко Н.Н.*  
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Исследование социально-экономических процессов (ИСЭП)

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Управление в организации

Для студентов 2 курса очной формы обучения  
и 3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Заруцкая Е.А., к.э.н., доцент

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом** Исследование социально-экономических процессов (ИСЭП)

### **2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)**

Целью освоения дисциплины является: формирование теоретических и прикладных аспектов исследования социально-экономических процессов, происходящих в современном обществе.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование четких и осознанных представлений о социальных явлениях и процессах как объекте исследования и управления;
- изучение методологии исследования социальных явлений и процессов;
- развитие практических навыков по системному исследованию проблем управления социально-экономическими процессами, происходящими в организации и в обществе в целом.

### **3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП**

Дисциплина «Исследование социально-экономических процессов» является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации» - дисциплина по выбору.

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Математика, Информатика, Социология, Основы оценки бизнеса и др.

### **4. Объем дисциплины (или модуля):**

По очной форме: 5 зачетных единицы, 180 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 36 часов, практические занятия 36 часов, самостоятельная работа: 72 часов, контроль – 36 часов.

По заочной форме: 5 зачетных единицы, 180 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 8 часов, практические занятия 8 часов, самостоятельная работа: 155 часов, контроль – 9 часов.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)</b>
<b>ОПК-5 - Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</b>	<b>Начальный уровень</b> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами сбора и анализа информации;</li><li>- навыками использования корпоративных информационных систем.</li></ul>
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять сбор и анализ деловой информации;</li><li>- пользоваться корпоративными информационными системами.</li></ul>

<p>на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы сбора и обработки деловой информации;</li> <li>- виды корпоративных информационных систем.</li> </ul>
	<p><b>Промежуточный Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современным программным обеспечением для составления финансовой отчетности</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять программу «1С:Предприятие.8» при составлении финансовой отчетности;</li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды финансовых отчетов: бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала и др.</li> </ul>
<p><b>ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b></p>	<p><b>Промежуточный уровень Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными информационно-коммуникационными технологиями в управленческой деятельности.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</li> <li>- поддерживать и использовать системы внутреннего документооборота.</li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы сбора информации о внешней и внутренней среде организации;</li> <li>- виды систем внутреннего документооборота;</li> <li>- основные требования информационной безопасности.</li> </ul>
<p><b>ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b></p>	<p><b>Промежуточный Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации</li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему внутреннего документооборота организации;</li> <li>- методы анализа информации о системе внутреннего документооборота в организации</li> </ul>

**6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**7. Язык преподавания русский.**