

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 10.06.2021 13:36:27  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Беденко Н.Н.  
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Иностранный язык

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Управление в организации

Для студентов 1-2 курса очной формы обучения  
и 1-2 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Дорощева И.В., к.ф.н., доцент

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом** Иностранный язык

### **2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)**

Целью освоения дисциплины является: формирование у студентов умений и навыков письменной и устной коммуникации на иностранном языке и обеспечить готовность студентов к работе в иноязычной среде.

В рамках указанной цели данный курс «Иностранный язык» призван:

- обеспечить развитие когнитивных и исследовательских умений, повышение уровня информационной культуры;
- способствовать расширению кругозора и воспитанию толерантности и уважения к духовным ценностям стран изучаемого языка;
- развивать способность к самообразованию, а также обеспечить повышение уровня учебной автономии будущих бакалавров.

Задачами освоения дисциплины являются:

- 1) расширить и закрепить уровень владения студентами английским языком;
- 2) развивать необходимые для студентов навыки аналитического чтения, что позволит им более эффективно читать, анализировать и оценивать печатные материалы;
- 3) развивать у студентов навыки аудирования, позволяющие им понимать и эффективно использовать поступающую информацию;
- 4) развивать у студентов навыки говорения, позволяющие им эффективно и конструктивно использовать знания в области общего английского языка;
- 5) сформировать практическое владение языком как средством письменного и устного общения в ситуациях бытовой и учебно-социальной сферы.

### **3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Деловой иностранный язык в сфере управления, Иностранный язык в управленческих коммуникациях.

### **4. Объем дисциплины (или модуля):**

По очной форме: 9 зачетных единицы, 324 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 0 часов, практические занятия 174 часов, самостоятельная работа: 123 часов, контроль 27 часов.

По заочной форме: 9 зачетных единицы, 324 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 0 часов, практические занятия 18 часов, самостоятельная работа: 297 часов, контроль – 9 часов.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
<p><b>ОК-4 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b></p>	<p><b>Начальный уровень</b>  <b>Владеть:</b>                      - навыками продуцирования точной, логичной, выразительной речи в соответствии с литературной нормой в устной и письменной формах при самостоятельном решении конкретной коммуникативной задачи на русском и иностранном языках.</p>
	<p><b>Уметь:</b>                      - пользоваться различными словарями и нормативными справочниками;                      - распознавать и продуктивно использовать: учебную лексику, лексику сферы бытового общения, лексику сферы делового общения;                      - применять основные грамматические формы и конструкции;                      - выбирать адекватную формулу речевого этикета в бытовой, учебно-социальной и профессиональной сфере общения на русском языке.</p>
	<p><b>Знать:</b>                      - нормы современного русского литературного языка и основные положения функциональной стилистики;                      - правила речевого этикета в бытовой сфере, учебно-социальной и профессиональной сферах общения;                      - учебную лексику, лексику повседневного общения, профессиональную лексику;                      - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого иностранного языка.</p>
	<p><b>Промежуточный уровень</b>  <b>Владеть:</b>                      - навыками продуцирования точной, логичной, выразительной речи в соответствии с литературной нормой в устной и письменной формах при самостоятельном решении конкретной коммуникативной задачи в сфере управления на русском и иностранном языках.</p>
	<p><b>Уметь:</b>                      - пользоваться различными словарями и нормативными справочниками в сфере управления;                      - распознавать и продуктивно использовать: лексику сферы делового общения на русском и иностранном языке;                      - выбирать адекватную формулу речевого этикета в профессиональной сфере общения на иностранном языке.</p>
<p><b>Знать:</b>                      - поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка в сфере управления;                      - профессиональную лексику изучаемого иностранного языка.</p>	

**6. Форма промежуточной аттестации** – зачет, экзамен.

**7. Язык преподавания:** русский.