

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2022 18:18:20
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«16» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

«Информационные технологии и системы в экономике»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

«Учет, анализ и аудит»

«Финансы и инвестиции»

«Финансовые рынки и банки»

Для студентов 1 курса
очной, очно-заочной формы обучения,
2 курса заочной формы обучения

Составитель: Крылов Ю.Н.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: овладение методами информационного влияния и методами защиты от информационного влияния, развитие и закрепление знаний, умений и навыков о грамотной организации формирования полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности предприятия, с использованием информационных технологий и систем, необходимой для принятия оптимальных управленческих и экономических решений, формирование у обучающихся ключевой общепрофессиональной компетенции.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ✓ изучение основ теории информации, информационной безопасности;
- ✓ изучение логического и физического уровней устройства вычислительной техники;
- ✓ получение практических навыков работы на персональном компьютере в основных операционных системах;
- ✓ освоение офисных программ: текстовый редактор, табличный редактор, система подготовки презентаций, базы данных;
- ✓ изучение основ алгоритмизации и программирования;
- ✓ изучение основных принципов классификации и систематизации информации об объектах наблюдения; выработка навыков применения принципов обобщения учетной и экономической информации;
- ✓ развитие умения формировать информационную базу для проведения управленческого и экономического анализа, с использованием современных информационных систем;
- ✓ изучение специфики работы современного экономиста в компьютерной среде;
- ✓ освоение организации информационной системы для

заинтересованных пользователей;

- ✓ развить умение подготовки и представления экономической информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- ✓ знакомство с информационной системой предприятия и технологиями для поддержки принятия управленческих решений в экономике;
- ✓ ознакомление с методами формирования информационной базы для решения задач комплексного анализа хозяйственной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информационные технологии и системы в экономике» относится к Блоку 1 дисциплин обязательной части учебного плана и направлена на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Для изучения дисциплины требуется знание математики и информатики в объеме средней школы.

Дисциплина имеет сложную логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими частями образовательной программы. Принятие управленческих экономических решений базируется на достоверной и полной информации, поэтому без анализа достоверности и полноты информации невозможно принятие оптимальных экономических решений.

Современный этап развития общества характеризуется широким использованием компьютерной техники, новых информационных технологий, телекоммуникаций, новых видов документальной связи. Уровень развития вычислительной техники требует от специалистов наличие знаний и навыков работы с компьютером для решения вопросов получения, хранения, преобразования, передачи и использования информации.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин, в которых требуется сбор и анализ информации по различным аспектам.

В теоретико-методологическом и практическом направлении она тесно связана со следующими дисциплинами учебного плана и является для них предшествующей при формировании компетенции: «Основы экономического анализа», «Экономика организации», «Маркетинг», «Статистика», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Анализ финансовой отчетности» и др.

3. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 академических часов,

в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 17 часов, лабораторные занятия 17 часов, практические занятия 34 часа, в т.ч. практическая подготовка 8 часов,

самостоятельная работа: 85 часов, в том числе контроль 27 час.

в том числе для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 12 часов, лабораторные занятия 12 часов, практические занятия 20 часов, в т.ч. практическая подготовка 6 часов,

самостоятельная работа: 100 часов, в том числе контроль 36 час.

в том числе для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО):

контактная аудиторная работа: лекции 12 часов, лабораторные занятия 12 часов, практические занятия 12 часов, в т.ч. практическая подготовка 6 часов

самостоятельная работа: 117 часов, в том числе контроль 27 часов.

в том числе для заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 4 часов, лабораторные занятия 2 часов, практические занятия 4 часов, в т.ч. практическая подготовка 2 часа

самостоятельная работа: 161 час, в том числе контроль 97 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>
<p>УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>
	<p>УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>
<p>ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.1 Выбирает базовые и прикладные программные средства информационных технологий для решения экономических задач, а также соблюдает основные требования информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-5.2 Применяет средства MS Office (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных, системы управления базами данных) при решении экономических задач, а также пользоваться информационными (в том числе, правовыми) базами данных</p>
	<p>ОПК-5.3 Использует интернет-технологии и применяет информационные системы в профессиональной сфере при решении экономических задач</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и</p>	<p>ОПК-6.1. Применяет известные принципы работы, средства и классификации современных базовых и сквозных</p>

использовать их для решения задач профессиональной деятельности	цифровых информационных технологий
	ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения экономических задач

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

по очной форме обучения: экзамен, 1 семестр,

по очно-заочной форме обучения: экзамен, 1 семестр,

по очно-заочной форме обучения (ускоренное обучение на базе СПО):

экзамен, 1 семестр;

по заочной форме обучения: экзамен, 3 семестр

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	

		всего	всего	всего	в т.ч. практи- ческая подгот- овка		
Тема 1. Информатика и информационн ые технологии	20	2	2	4	1	-	12
Тема 2. Основные сведения об устройствах ПЭВМ	20	2	2	4	1	-	12
Тема 3. Общая характеристика программного обеспечения	20	2	2	4	1	-	12
Тема 4. Защита и резервирование информации	20	2	2	4	1	-	12
Тема 5. Офисные информационн ые технологии (Microsoft Office)	20	2	2	4	1	-	12

Тема 6. Графические редакторы	20	2	2	4	1	-	12
Тема 7. Сканирование, распознавание и перевод текстов.	20	2	2	4	1	-	12
Тема 8. Компьютерные сети. Информационные Системы	22	2	2	4	1	-	14
Тема 9. Офисное программирование	18	1	1	2	0	-	14
ИТОГО	180	17	17	34	8	-	112

Для очно-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	

		всего	всего	всего	в т.ч. практи- ческая подгот- овка		
Тема 1. Информатика и информационн ые технологии	18	1	1	2	1	-	14
Тема 2. Основные сведения об устройствах ПЭВМ	20	1	1	2	0	-	16
Тема 3. Общая характеристика программного обеспечения	20	1	1	2	1	-	16
Тема 4. Защита и резервирование информации	20	1	1	2	0	-	16
Тема 5. Офисные информационн ые технологии (Microsoft Office)	22	2	2	2	1	-	16

Тема 6. Графические редакторы	20	1	1	2	1	-	16
Тема 7. Сканирование, распознавание и перевод текстов.	21	2	2	3	1	-	14
Тема 8. Компьютерные сети. Информационные Системы	21	2	2	3	1	-	14
Тема 9. Офисное программирование	18	1	1	2	0	-	14
ИТОГО	180	12	12	20	6	0	136

Для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	

		всего	всего	всего	в т.ч. практи ческая подгот овка		
Тема 1. Информатика и информационн ые технологии	20	1	1	2	0	-	16
Тема 2. Основные сведения об устройствах ПЭВМ	19	1	1	1	0	-	16
Тема 3. Общая характеристика программного обеспечения	19	1	1	1	0	-	16
Тема 4. Защита и резервирование информации	19	1	1	1	1	-	16
Тема 5. Офисные информационн ые технологии (Microsoft Office)	21	2	2	1	1	-	16

Тема 6. Графические редакторы	19	1	1	1	1	-	16
Тема 7. Сканирование, распознавание и перевод текстов.	21	2	2	1	1	-	16
Тема 8. Компьютерные сети. Информационные Системы	22	2	2	2	1	-	16
Тема 9. Офисное программирование	20	1	1	2	1	-	16
ИТОГО	180	12	12	12	6	0	144

Для заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	

		всего	всего	всего	в т.ч. практи- ческая подгот- овка		
Тема 1. Информатика и информационн ые технологии	23	1	1	1	0	-	20
Тема 2. Основные сведения об устройствах ПЭВМ	23	1	1	1	0	-	20
Тема 3. Общая характеристика программного обеспечения	22	1	0	1	0	-	20
Тема 4. Защита и резервирование информации	22	1	0	1	1	-	20
Тема 5. Офисные информационн ые технологии (Microsoft Office)	21	0	0	0	1	-	20

Тема 6. Графические редакторы	2-	0	0	0	0	-	20
Тема 7. Сканирование, распознавание и перевод текстов.	20	0	0	0	0	-	20
Тема 8. Компьютерные сети. Информационные Системы	20	0	0	0	0	-	20
Тема 9. Офисное программирование	10	0	0	0	0	-	10
ИТОГО	180	4	2	4	2	0	170

Содержание разделов и тем по дисциплине

Тема 1. Информатика и информационные технологии

Определение информации. Особенности управленческой информации. Надёжность, достоверность, оперативность информации. Информационные технологии (ИТ). Информационные системы (ИС). Поколения ИС. Структура и состав ИС. Тенденции развития информационных систем.

Информационные технологии в экономике и управлении.

Тема 2. Основные сведения об устройствах ПЭВМ

История развития компьютеров. РС – совместимые компьютеры. Применение других типов компьютеров. Мэйнфреймы, супер-ЭВМ, мини-

ЭВМ, рабочие станции, компьютеры типа Macintosh. Современное состояние рынка.

Классификация персональных компьютеров (ПК). Настольные (DeskTop), переносные (LapTop), блокнотные (NoteBook) персональные компьютеры. Электронные секретари (PDA=Personal Digital Assistant). Тенденции развития ПК.

Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Блок-схема устройства компьютера. Микропроцессорная база. Материнская плата. Чипсет. Представление информации в компьютере. Ячейки памяти и их адреса. Оперативная память (RAM=Random Access Memory). Управление памятью. Кэш-память. Постоянная память (BIOS). Программа настройки конфигурации компьютера - SETUP. Память для хранения параметров конфигурации ПК (CMOS). Контроллеры. Шины адреса и данных. Мониторы и видеоконтроллеры. Клавиатура.

Тема 3. Общая характеристика программного обеспечения

Классификация программного обеспечения (ПО). Системное и прикладное ПО. Операционные системы: однозадачные, многозадачные, сетевые. Сервисные программы: оболочки, утилиты, антивирусные средства, средства архивирования. Трансляторы языков программирования. Программы технического обслуживания. Прикладное программное обеспечение.

Общая характеристика операционных систем. Понятие операционной системы (ОС). Классификация ОС. Операционные системы PC-совместимых компьютеров: DOS, OS/2, UNIX, WINDOWS XP и WINDOWS 10. ОС реального времени. Сравнительная характеристика операционных систем. Основные критерии подхода к выбору ОС. Особенности и достоинства операционной системы WINDOWS XP. Тенденции развития операционных систем.

Операционная система WINDOWS. Основные характеристики. Требования к аппаратуре. Технология Plug and Play. Реестр Windows. Технологии DDE, OLE, DCOM и ActiveX. Пользовательский интерфейс: новый рабочий стол – Active Desktop, папки, документы, ярлыки. Длинные имена файлов. Стандартные папки: «Мой компьютер», «Корзина», «Портфель». Многозадачность. Панель задач. Выполнение приложений. Главное меню. Справочная система и мастера. Прикладные программы группы «Стандартная»: калькулятор, блокнот, Paint, WordPad, Imaging. Программы работы с дисками. Файловая система. Выполнение операций с файлами и папками. Программа «Проводник». WINDOWS COMMANDER.

Настройка пользовательского интерфейса WINDOWS. Настройка производительности WINDOWS. Установка программного обеспечения.

Мультимедиа для WINDOWS. (Средства для записи и воспроизведения звука и Video).

Коммуникационные возможности Windows. Подключение к Internet.

Тема 4. Защита и резервирование информации

Устройства хранения информации. Характеристики. Принципы хранения информации. Жесткие магнитные диски. Гибкие магнитные диски. Форматирование дисков. Компакт-диски: CD-ROM, CD-R, CD-RW, DVD-ROM. Магнитооптические диски. Стримеры.

Периферийные устройства компьютера. Принтеры: матричные, струйные, лазерные, сублимационные. Сканеры. Плоттеры. Мышь. Джойстик. Источники бесперебойного питания. Модемы и факс-модемы.

Резервирование информации с помощью архиваторов Arj, PkZip, Rar, WinZip и WinRar. Восстановление информации.

Компьютерные вирусы. Способы их проявления и распространения. Защита от компьютерных вирусов. Антивирусные программы: AidsTest, Dr.Web, AntiViralPro (AVP), Norton AntiVirus, McAfee.

Тема 5. Офисные информационные технологии (Microsoft Office)

Офис – центр обработки информации. Типовые офисные работы. Интегрированные пакеты для офиса: Borland Office, SmartSuite, Microsoft Office. Офисные решения фирмы Microsoft. Состав пакета Microsoft Office 97. Требования к аппаратуре и операционной системе. Технология Office Link. Механизм Drag and Drop. Технология IntelliSense. Механизм связи и внедрения объектов OLE2. Принцип динамического обмена между приложениями DDE.

Текстовый процессор Microsoft Word. Объектноориентированный интерфейс: окна, меню, панели инструментов. Форматирование, стили и шаблоны документов. Поиск и замена. Проверка орфографии и автокоррекция. Импорт графики и работа с рисунками. Структурирование документа. Сноски, ссылки, закладки, указатели, оглавление. Печать. Создание и работа с таблицами.

Система электронных таблиц Microsoft Excel. Назначение электронных таблиц. Настройка рабочего стола. Мастера. Редактирование и форматирование таблиц. Данные, формулы и функции. Связывание таблиц. Основы построения диаграмм. Художественное оформление результатов работы. Создание отчетов. Печать результатов работы. Создание и использование баз данных в электронных таблицах. Сортировка и поиск в базе данных.

Система управления базами данных Microsoft Access. Средства графического интерфейса. Организация баз данных. Создание баз данных. Представление данных: таблица, форма, запрос, отчет. Справочная система и мастера.

Средство создания мультимедиа презентаций Microsoft PowerPoint. Шаблоны и библиотеки. Мастера.

Анализ деятельности офиса с помощью пакета Microsoft Office 97. Ведение базы данных офиса. Целенаправленный сбор данных о результатах деятельности офиса. Официальный документооборот офиса. Подведение

итогах деятельности: отчеты, презентации, реклама. Ведение финансов. Планирование деятельности, прогнозирование, принятие решений.

Безбумажная технология: состояние и перспективы.

Тема 6. Графические редакторы

Векторная и точечная графика. Пиксели. Разрешение. Размеры изображения.

Corel Draw . Базовые навыки. Панели инструментов. Редактирование формы объектов и их контуров. Создание цветных изображений. Работа с текстом. Работа с мастерами изображений. Печать. Создание фирменного стиля. Рекламные объявления. Моделирование объема. Создание тиража индивидуальных писем. Календарь.

Adobe Photoshop. Назначение и основные возможности программы. Панели инструментов. Понятие цветовой модели. Способы просмотра изображения. Изменение размеров полотна. Работа с каналами. Основные приемы работы с выделенной областью. Работа со слоями.

3D Studio MAX. Трехмерное изображение. Визуальные эффекты.

Тема 7. Сканирование, распознавание и перевод текстов.

Средства мультимедиа. Звуковые карты. Карты видеозахвата и обработки изображений. Требования к мультимедийным компьютерам. Программы распознавания символов. Программы-переводчики.

Программа автоматического распознавания текстов - FineReader. Предварительная настройка. Сканирование и сохранение изображений. Распознавание, редактирование текста и проверка орфографии. Сохранение текста и экспорт в другие программы.

Перевод текстов с помощью программы Stylus. Предварительная настройка. Перевод текста, набранного с клавиатуры. Сохранение перевода. Перевод текста из буфера обмена Windows. Перевод заранее

подготовленного теста. Stylus и программы распознавания текстов. Stylus и программы Microsoft Office.

Тема 8. Компьютерные сети. Информационные Системы

Основы локальных сетей. Преимущества объединения компьютеров в сети. Средства пересылки данных. Топология локальных сетей. Настройка протоколов. Архитектура локальных сетей. Соединения в локальных сетях. Печать в локальных сетях. Управление локальными сетями.

Структура глобальной компьютерной сети Internet. Принципы работы. Адресация. Протокол TCP/IP.

Услуги Internet. Электронная почта (E-Mail). Телеконференции (USENET). Удаленный вход (Telnet). Передача файлов (протокол FTP). Интерактивное общение (NetMeeting). Интернет-пейджер ICQ. Всемирная паутина WWW (Word Wide Web) – система для работы с гипертекстом. Создание домашних страниц. Язык HTML. Поисковые системы: YANOO, Alta Vista, Rambler, Aport, Yandex. Мультимедиа в Internet.

Лучшие программы для работы с Internet. Браузеры - Internet Explorer и Netscape Navigator. Почтовая программа The Bat! Forte Agent - клиент USENET. Get Right и Cute FTP - программы работы с файлами. WebTranSite - программа перевода. RealPlayer Plus - работа с аудио и видео информацией. Teleport Pro - копирование Web-страниц.

Информационные системы. Базы данных. Образовательные ресурсы Internet. Дистанционное обучение. Проблемы Российского Internet. Представительство Российских ВУЗов в Internet. Страницы Института экономики и управления ТГУ.

Нейрокомпьютинг. Краткий исторический обзор. Схема биологического нейрона. Основные понятия. Архитектура нейронной сети. Алгоритмы обучения. Классы задач, решаемых нейронными сетями. Применение нейронных сетей для экономического прогнозирования и принятия решений.

Тема 9. Офисное программирование

Особенности программирования в среде Microsoft Office. Visual Basic for Application. Роль экономиста в постановке и решении финансово-экономических задач. Средство трансляции действий Macrorecorder. Классы и объекты VBA. Пример создания стартового приложения.

Excel и его объекты. Workbook. Worksheet. Chart. Range. Selection. События в Excel.

Основы программирования VBA. Типы данных и объявление переменных. Операторы. Обработка ошибок. Средства отладки VBA. Процедуры и функции. VBA проекты и модули. Создание новых диалоговых окон. Создание новых функций рабочего листа. Проектирование интерфейса надстроек Excel.

Принципы создания интегрированных приложений с использованием Visual Basic for Applications (VBA).

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Информатика и информационные технологии	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Лабораторное занятие	Проектная технология Дистанционные образовательные технологии

	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Методы группового решения творческих задач Дистанционные образовательные технологии
Тема 2. Основные сведения об устройствах ПЭВМ	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Лабораторное занятие	Проектная технология Дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления Дистанционные образовательные технологии
Тема 3. Общая характеристика программного обеспечения	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Лабораторное занятие	Проектная технология Технологии развития критического мышления Дистанционные образовательные технологии

	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления Дистанционные образовательные технологии
Тема 4. Защита и резервирование информации	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Лабораторное занятие	Проектная технология Дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления Методы группового решения творческих задач Дистанционные образовательные технологии
Тема 5. Офисные информационные технологии (Microsoft Office)	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Лабораторное занятие	Проектная технология Технологии развития критического мышления Дистанционные образовательные технологии

	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления Дистанционные образовательные технологии
Тема 6. Графические редакторы	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Лабораторное занятие	Проектная технология Дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления Методы группового решения творческих задач Дистанционные образовательные технологии
Тема 7. Сканирование, распознавание и перевод текстов.	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация Дистанционные образовательные технологии
	Лабораторное занятие	Проектная технология Технологии развития критического мышления Дистанционные образовательные технологии

	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Методы группового решения творческих задач Дистанционные образовательные технологии
Тема 8. Компьютерные сети. Информационные Системы	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Лабораторное занятие	Проектная технология. Дистанционные образовательные технологии
	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления Методы группового решения творческих задач Дистанционные образовательные технологии
Тема 9. Офисное программирование	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Лекция-визуализация
	Лабораторное занятие	Проектная технология. Технологии развития критического мышления Дистанционные образовательные технологии

	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии. Методы группового решения творческих задач Дистанционные образовательные технологии
--	----------------------	---

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы представлены на сайте Федерального Тестирования <http://training.i-exam.ru>, Тест «Информатика» в полном объеме разделов Теста, что обеспечивает возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций.

Студенты имеют доступ через Личные кабинеты для самоконтроля уровня сформированности компетенций.

С подробным содержанием оценочных материалов можно ознакомиться через Личный кабинет преподавателя на сайте <http://training.i-exam.ru>.

Контроль сформированности компетенции осуществляется с помощью оценочных средств на основе критериев, которые разрабатываются с целью выявления соответствия этапов освоения компетенции планируемым результатам обучения (см. карту компетенций).

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации студентов используется рейтинговая система, разработанная в ТвГУ.

Итоговый контроль выполняется в виде экзамена.

За основу принята форма контроля, предусматривающая аттестацию студентов по отдельным разделам курса. Выполняются контрольные задания на ПК.

Контрольные задания оцениваются дифференцированно: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Средняя оценка за модуль переводится в бальную систему. Условием положительной аттестации является обязательное выполнение всех контрольных заданий.

Сроки выполнения письменных контрольных заданий устанавливаются исходя из графика рубежного контроля.

Явка студента на мероприятия рубежного контроля обязательна. Студент, пропустивший контрольную точку по уважительной причине, подтвержденной документально, имеет право на выполнение пропущенных контрольных заданий по разрешению деканата.

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации.

При проведении текущей аттестации используется один конкретный изучаемый раздел Теста «Информатика» на сайте Федерального Тестирования <http://training.i-exam.ru>, в соответствии с темой лекции или практического занятия.

Контрольные вопросы:

1. Роль информации в современной экономике и в принятии решений.
2. Методы поиска, сбора, хранения объектов содержащих информационный код.
3. Анализ качества экономической информации.
4. Методы проверки полноты и достоверности информации.
5. Определение информационной цепочки и источника информации.
6. Двоичная система счисления, её роль в ИТ.
7. Современные операционные системы.
8. Современные графические и 3D редакторы.
9. Финансовые встроенные функции Microsoft Office Excel.
10. Виды компьютерных сетей.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- ✓ Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.

- ✓ Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.
- ✓ Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- ✓ Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Темы устных докладов с подготовкой электронных презентаций:

1. Принципы информационного влияния и методы защиты от этого влияния.
2. Определение и виды электронной подписи.
3. Новейшие разработки в области искусственного интеллекта в ИТ и ИС для экономического прогнозирования.
4. Основные преимущества и недостатки облачных сервисов.
5. Методы и средства автоматизации экономических вычислений.
6. Основные достоинства экспертных систем.
7. Основные функции и характеристики экспертных систем.
8. Основные понятия алгоритмизации и программирования.
9. Современные системы распознавания текста и голоса, их роль в электронной коммерции.

Шкала оценки презентаций:

- ✓ Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.
- ✓ Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.
- ✓ Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.

- ✓ Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые практические задачи:

Практическая задача 1.

- 1) Создаёте текстовый файл с нуля, под видео-запись, с подробными комментариями «как именно и почему так» делаете.
- 2) Полученный видео-файл назовите по шаблону:
Фамилия Имя_W_гр13-з01
- 3) Полученный видео-файл загрузите в бесплатное открытое Облако, например облако сайта mail.ru (см лекцию).
- 4) Ссылку на файл запишите в Беседу «Задание 1» с комментарием «Ваша Фамилия, группа, Тема файла, по программе Word».

Практическая задача 2.

Опишите основные преимущества и недостатки облачных сервисов, используя программы Word, Excell, PowerPoint. Полученные файлы загрузите в Облако и ссылку пришлите преподавателю.

Практическая задача 3.

Выполните **Федеральный тест** по Информатике на сайте i-exam.ru не менее чем на 50%.

Шкала оценки практических задач:

- ✓ Решение полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.
- ✓ Решение в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.
- ✓ Решение частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.
- ✓ Решение не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

Шкала оценки выполнения тестов:

- ✓ .75% правильных ответов – 5 баллов.
- ✓ .65% правильных ответов – 4 балла.
- ✓ .55% правильных ответов – 3 балла.
- ✓ .Менее 50% правильных ответов – 0 баллов.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

При проведении промежуточной аттестации используется все пройденные на данный момент контроля, разделы Теста «Информатика» на сайте Федерального Тестирования <http://training.i-exam.ru>.

Планируемый результат по УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;

УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи, по различным типам запросов.

Планируемые результаты по ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач:

ОПК-5.1 Выбирает базовые и прикладные программные средства информационных технологий для решения экономических задач, а также соблюдает основные требования информационной безопасности;

ОПК-5.2 Применяет средства MS Office (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных, системы управления базами данных) при решении экономических задач, а также пользоваться информационными (в том числе, правовыми) базами данных;

ОПК-5.3 Использует интернет-технологии и применяет информационные системы в профессиональной сфере при решении экономических задач.

Планируемый результат по ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности:

ОПК-6.1. Применяет известные принципы работы, средства и классификации современных базовых и сквозных цифровых информационных технологий;

ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения экономических задач.

Типовое контрольное экзаменационное задание по дисциплине «Информационные технологии и системы в экономике» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – практическая задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

Примерные теоретические вопросы:

1. Роль информации в современной экономике и в принятии решений.
2. Методы поиска, сбора, хранения объектов содержащих информационный код.
3. Анализ качества экономической информации.
4. Методы проверки полноты и достоверности информации.
5. Определение информационной цепочки и источника информации.
6. Двоичная система счисления, её роль в ИТ.
7. Современные операционные системы.
8. Современные графические и 3D редакторы.
9. Финансовые встроенные функции Microsoft Office Excel.
10. Виды компьютерных сетей.

Примерные практические задания:

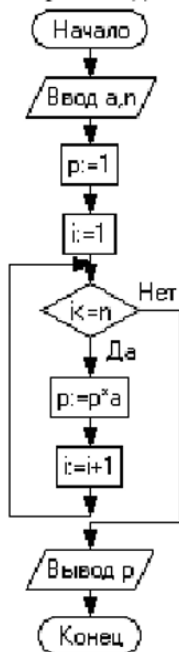
Практическое задание 1.

По некоторым грубым оценкам человеческий мозг способен перерабатывать информацию со скоростью 16 бит в секунду. Количество информации, которое «перерабатывает» школьник за 11 лет обучения в школе, посвящая учебе 8 часов каждый день (за исключением воскресений), если в одном учебном году 35 недель, приблизительно равно _____ бит.

- $11 \cdot 35 \cdot 6 \cdot 8 \cdot 3600 \cdot 16$
- $11 \cdot 35 \cdot 6 \cdot 8 \cdot 3600 \cdot \log_2 16$
- $11 \cdot 35 \cdot 6 \cdot 8 \cdot 24 \cdot 16$
- $11 \cdot 35 \cdot 6 \cdot 8 \cdot 3600 \cdot 2^{16}$

Практическое задание 2.

Алгоритм задан схемой:



В результате выполнения алгоритма при исходных данных $a = 2, n = 8$ значение переменной p будет равно ...

Практическое задание 3.

Выполните **Федеральный тест** по Информатике на сайте i-exam.ru не менее чем на 75%.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Контрольное	Индикаторы	Количество
-------------	------------	------------

экзаменационное задание		рейтинговых баллов
Часть 1	<p>УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи, по различным типам запросов;</p> <p>ОПК-6.1. Применяет известные принципы работы, средства и классификации современных базовых и сквозных цифровых информационных технологий.</p>	20
Часть 2	<p>ОПК-5.1 Выбирает базовые и прикладные программные средства информационных технологий для решения экономических задач, а также соблюдает основные требования информационной безопасности;</p> <p>ОПК-5.2 Применяет средства MS Office (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных, системы управления базами данных) при решении экономических задач, а также пользоваться информационными (в том числе, правовыми) базами данных;</p> <p>ОПК-5.3 Использует интернет-технологии и применяет информационные системы в профессиональной сфере при решении экономических задач;</p> <p>ОПК-6.2. Использует современные</p>	20

	информационные технологии для решения экономических задач	
Итого		40

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе (по очно-заочной, заочной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
Часть 1	Ответ не соответствует условиям задания,	Ответ частично соответствует условиям задания,	Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы	Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практически
Часть 2	отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры.	отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры.	отдельные аспекты не обоснованы, приведены практические примеры.	е примеры.

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ», утвержденным и.о. ректора от 30.04.2020 г., ответ обучающегося на экзамене оценивается суммой до 40 баллов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр, и баллов, полученных на экзамене.

Действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов:

От 40 до 69 баллов – «удовлетворительно»;

От 70 до 84 баллов – «хорошо»;

От 85 до 100 баллов – «отлично».

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Ефромеева Е.В. Математика и информатика. Раздел Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: Международный юридический институт, 2012.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34399.html>
2. Крылов Ю.Н. Анализ термина «информация» в теории информации // Вестник ТвГУ. Серия: Экономика и управление. 2015. №3. С. 282-288. [Электронный ресурс] URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=23757736>

б) Дополнительная литература:

1. Безручко, В. Т. Информатика. Курс лекций : учебное пособие / В. Т. Безручко. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0763-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036598>
2. Безручко, В. Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика» : учебное пособие / В. Т. Безручко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0714-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009442>
3. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В. А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ :

ИНФРА-М, 2020. — 542 с. - ISBN 978-5-8199-0877-8. - Текст :
электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066785>

4. Колокольникова А. И. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Колокольникова, Е. В. Прокопенко, Л. С. Таганов. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 115 с. - 978-5-4458-2864-8. URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210626>
5. Информационные технологии в менеджменте: базовый блок: [16+] / сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, Т.А. Кузнецова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 226 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600380>
6. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : [16+] / сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft office professional 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
OpenOffice 4.1.1	Бесплатно
Qt 5.6.0	Бесплатно

WinDjView 2.0.2	Бесплатно
ИКТС 1.21	Бесплатно
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

Список ПО:	Условия предоставления
1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)	Акт приема-передачи №Тр034562 от 15.12.2009 г.
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Dropbox	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Office профессиональный плюс 2013	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
WinDjView 2.0.2	Бесплатно
СПС ГАРАНТ аэро	Договор №5/2018 от 31.01.2018 г.
ИКТС 1.21	Бесплатно
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 111

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
STATISTICA 13.3	

Microsoft Office профессиональный плюс 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Консультант +	Договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Adobe Reader XI
- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome
- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (*Доступ с компьютеров сети ТвГУ*)

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,

10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
14. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/> ;
16. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
17. БД Web of Science
http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=
18. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>
25. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
26. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
27. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>
28. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС
<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/> , АС РСК по НТЛ
http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=; ЭКБСОН
<http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
2. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта» <https://biznes-karta.ru/>, ЗАО «АСУ-Импульс» <http://asuimp.ru/>, «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр РАУ-Пресс».
3. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV

4. База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.
<https://www.tandfonline.com/>
5. База статистических данных «Регионы России» Росстата -
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
6. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
7. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
8. Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
9. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
10. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
11. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line:
<http://www.1gl.ru>
12. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации -
<http://budget.gov.ru/>
13. База данных «Бюджет» Минфина России -
<https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
14. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
15. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал
http://www.multistat.ru/?menu_id=1
16. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики -
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

17. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
18. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
19. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>
20. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
21. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
22. HR-Life.ru - специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>
23. Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
25. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
26. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - bankrot.fedresurs.ru
27. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru
28. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
29. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

- использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;
- ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы. В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и

удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. Подготовка к занятиям. В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая, что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. Подготовка к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

Вопросы для самоподготовки

1. Роль информации в современной экономике и в принятии решений.
2. Что такое экономическая система?
3. Определение информации, информатики, информационной технологии.
4. Основные характеристики экономической информации.
5. Методы поиска, сбора, хранения объектов содержащих информационный код.
6. Анализ качества экономической информации.
7. Методы проверки полноты и достоверности информации.
8. Определение информационной цепочки и источника информации.
9. Виды информационных цепочек.
10. Классификация объектов с информационным кодом.
11. Определение информационной системы.
12. Классификация информационных технологий.

13. Двоичная система счисления, её роль в ИТ.
14. Классификация информационных систем.
15. Сущность ИТ, позволяющих осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности организации.
16. Основные современные тенденции развития бизнес-среды в области коммерческой деятельности организации.
17. Современные технические и программные средства реализации информационных процессов.
18. Современные операционные системы.
19. Современные графические и 3D редакторы.
20. Структура Microsoft Office.
21. Работа с Microsoft Office Word.
22. Работа с Microsoft Office PowerPoint.
23. Работа с таблицами в Microsoft Office Excel.
24. Работа с объектами в Microsoft Office Excel.
25. Финансовые встроенные функции Microsoft Office Excel.
26. Работа с поиском решения в Microsoft Office Excel для оптимизации экономических задач.
27. Определение бизнес-модели.
28. Определение бизнес-процесса.
29. Основные бизнес-модели в среде Интернет.
30. Виды компьютерных сетей.
31. Определение электронной коммерции.
32. Принципы информационного влияния и методы защиты от этого влияния.
33. Средства и методы для обеспечения информационной безопасности экономического предприятия.
34. Что такое ВРМ?
35. Определение и виды электронной подписи.

36. Проверка подлинности электронного документа.
37. Состав систем электронного документооборота.
38. Классификация КИС.
39. Достоинства и недостатки систем MRP, MRP II и ERP.
40. Новейшие разработки в области искусственного интеллекта в ИТ и ИС для экономического прогнозирования.
41. Принцип работы с системами управления базами данных.
42. Аналитические системы OLAP.
43. Технология добычи данных Data Mining.
44. Назначение облачных вычислений.
45. Основные преимущества и недостатки облачных сервисов.
46. Методы и средства автоматизации экономических вычислений.
47. Что такое BI?
48. Где применяют BI?
49. Основные функции СППР.
50. Основные достоинства экспертных систем.
51. Основные функции и характеристики экспертных систем.
52. Классификация СППР.
53. Риски при использовании ИС.
54. В чем заключается процесс управления рисками?
55. Планирование управления рисками.
56. Стратегия управления рисками.
57. Основные понятия алгоритмизации и программирования.
58. Основы программирования на VBA в Microsoft Office Excel.
59. Современные системы распознавания текста и голоса, их роль в электронной коммерции.
60. Система Second Life в современной электронной коммерции.

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с *Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, утвержденного ученым советом ТвГУ 30.04.2020 г., протокол №8.*

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
- индивидуальные задания	20
- презентации	6
- модульные работы	24
- проектная работа в микрогруппах	10
Экзамен	40
Итого:	100

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения

1.	I и IV	<p>Добавлена ОПК-6 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности» и соответствующие индикаторы: ОПК-6.1. Применяет известные принципы работы, средства и классификации современных базовых и сквозных цифровых информационных технологий; ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии для решения</p>	
----	--------	--	--

		ЭКОНОМИЧЕСКИХ задач.	
2.			