

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 28.10.2022 07:42:38  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Руководитель ООП  
Е.Н. Брызгалова  
«01» сентября 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## Журналист в информационной среде

Направление

**42.04.04 Телевидение**

Профиль

Тележурналистика

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: *к.ф.н., доц. Е.В. Петренко*



Тверь, 2022

## I. Аннотация

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью освоения дисциплины** является обсуждение роли информации в повседневной деятельности журналиста.

Задачами освоения дисциплины являются:

Формирование у студентов представления о способах, методах, системе работы журналиста по сбору, обработке и передаче информации по каналам средств массовой информации. Такие понятия как «журналистская информация», ее виды, «методы сбора и проверки информации», «источники информации и их классификация» должны быть усвоены студентами в ходе теоретического курса и отработаны на практике и при подготовке ВКР.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Журналист в информационной среде» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплина «Журналист в информационной среде» содержательно соотносится с дисциплинами «Методика интервью», «Телерепортаж» и др., являясь необходимой базой для написания ВКР.

Курс «Журналист в информационной среде» способствует повышению профессиональной культуры студентов. Дисциплина нацелена прежде всего на повышение уровня практического владения коммуникативными технологиями, профессиональной терминологией, умения ориентироваться в современных социокультурных процессах.

**3. Объем дисциплины:** 2 зачетных единиц, 72 академических часов, **в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** практические занятия 14 часов,

**самостоятельная работа:** 58 часов, в том числе контроль 0.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1</p> <p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ПК-5</p> <p>Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой, осуществляя взаимодействие с органами государственной власти и управления, СМИ, творческими союзами, ассоциациями, общественными организациями</p>	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p> <p>ПК-5.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией (обеспечение правильности приводимых имен и цифр и других фактических данных);</p> <p>ПК-5.2 Анализирует и систематизирует информацию о коллективной защите авторских прав, возможных объектах защиты;</p> <p>ПК-5.4 Регулирует поведения всех участников информационных массмедийных процессов, согласует работы журналистов с интересами общества;</p> <p>ПК-5.5 Отвечает и несет ответственность перед обществом за ту информацию, которую предоставляет: проверка фактов, точное их воспроизведение.</p>

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** зачет, 2 семестр.

**6. Язык преподавания** русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
1. Информационная среда: теоретические аспекты изучения. Общая типология информационных ресурсов.			2		6
2. Источники информации.					6
3. Технологии получения информации в Интернете.					6
4. Профессиональные журналистские сайты как источник получения информации.			2		6
5. Методология получения информации. Журналистские практики получения информации.			2		8
6. Коммуникативные методы получения информации.			2		6
7. Некоммуникативные методы получения информации.			2		6
8 Работа с документом, архивными материалами. Дата-центры. Дата-журналистика			2		6
9. Анализ и размещение полученной информации.			2		6
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>		<b>14</b>		<b>58</b>

**III. Образовательные технологии**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Информационная среда: теоретические аспекты изучения. Общая типология информационных ресурсов.	Практическое занятие	Фасилитированная дискуссия
2. Источники информации.		
3. Технологии получения информации в Интернете.		

4. Профессиональные журналистские сайты как источник получения информации.	практическое занятие	Тренинг Мозговой штурм
5. Методология получения информации. Журналистские практики получения информации.	практическое занятие	Тренинг Мозговой штурм
6. Коммуникативные методы получения информации.	практическое занятие	Информационные технологии (создание презентации) Фасилитированная дискуссия
7. Некоммуникативные методы получения информации.	практическое занятие	Информационные технологии (создание презентации) Фасилитированная дискуссия
8 Работа с документом, архивными материалами. Дата-центры. Дата-журналистика	практическое занятие	Тренинг. Мозговой штурм.
9. Анализ и размещение полученной информации.	практическое занятие	Информационные технологии (создание презентации) Фасилитированная дискуссия Тренинг

#### IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
промежуточный <b>уметь</b> Владеть: методикой сбора материала, систематизации, обработки, анализа, проверки информации	Деятельность по сбору журналистского материала	- умеет получать некоторые виды информации, принимать участие в подготовке журналистского материала (удовлетворительно/ 4

<p>для подготовки публикаций на различные темы</p>		<p>балла)</p> <p>- умеет создавать стандартные варианты журналистского текста на материале полученной информации, принимать участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.</p> <p>(хорошо/ 7 баллов)</p> <p>Умеет анализировать полученную информацию с целью размещения в журналистском тексте конкретного жанра</p> <p>(отлично/ 10 баллов)</p>
	<p>Создание электронной презентации по теме</p>	<p>-Соответствие заголовка содержанию; приоритет визуальных средств (фото, графики, схемы, диаграммы); фон, не мешающий восприятию текста -3 балла</p> <p>-Композиционная связность, логичность изложения, соответствие ответа поставленной проблеме – 5 баллов</p>
<p>Начальный</p> <p><b>Знать</b> разнообразные методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, проработки</p>	<p>Исследовательская работа</p>	<p>-освещены и верно решены все основные задачи, поставленные в работе; корректно использован понятийный аппарат; продемонстрирован</p>

документов и т.п.)		<p>большой лексический запас, логичность и ясность изложения – 5 балла</p> <p>-выделены/решены не все или не представлены в развернутом виде основные задачи, поставленные в тексте; допущенные ошибки в терминах и в использовании базовых структур и лексических единиц не затрудняют понимание – 3 балла</p> <p>-ответ не включает или неверно интерпретирует значительную часть задач текста; бедный словарный запас и однообразные речевые структуры не позволяют адекватно выразить идею; большое количество ошибок затрудняет понимание – 1 балл</p> <p>выполнено неверно – 0 баллов</p>
	Устный или письменный ответ	<p>-Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</p> <p>-Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда</p>

		<p>ключевых понятий не объяснен – 1 балл</p> <p>-Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</p> <p>-Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</p> <p>-Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</p> <p>-Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</p> <p>-Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</p> <p>-Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество</p>
--	--	--

		<p>неоправданных пауз – 1 балл</p> <p>-Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</p> <p>-Речевых и лексико-грамматических ошибок нет, или</p> <p>Допущена одна речевая или лексико-грамматическая ошибка – 2 балла</p> <p>-Допущено несколько речевых ошибок, не мешающих пониманию смысла или грамматических ошибок элементарного уровня – 1 балл</p> <p>-Допущены многочисленные речевые ошибки, затрудняющие понимание смысла сказанного, или правила орфографии и пунктуации не соблюдены– 0 баллов</p>
--	--	---

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 ПК-5:** Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой, осуществляя взаимодействие с органами государственной власти и управления, СМИ, творческими союзами, ассоциациями, общественными организациями

Этап формирования компетенции, в	Типовые контрольные задания для оценки знаний,	Показатели и критерии оценивания компетенции,
----------------------------------	--	---



<p align="center"><b>котором участвует дисциплина</b></p>	<p align="center"><b>умений, навыков (2-3 примера)</b></p>	<p align="center"><b>шкала оценивания</b></p>
<p>Начальный: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией (обеспечение правильности приводимых имен и цифр и других фактических данных);</p>	<p>Проектная деятельность</p>	<p>- умеет создавать некоторые типовые варианты журналистской продукции, принимать участие в информационном обеспечении реализуемых проектов, получать информацию по запросу (удовлетворительно/ 4 балла)</p> <p>- умеет создавать стандартные варианты журналистских текстов, на основе полученной и проверенной информации из нескольких источников, умеет грамотно оформлять ссылки на источники. (хорошо/ 7 баллов)</p> <p>- умеет создавать типовые и нетиповые варианты журналистских текстов, на основе полученной из нескольких источников достоверной информации, не вызывающей разночтений, умеет оформить ссылки на источники, следит за соблюдением авторского права (отлично/ 10 баллов)</p>
	<p>Исследовательская работа</p>	<p>-освещены и верно решены все основные задачи,</p>

		<p>поставленные в работе; корректно использован понятийный аппарат; продемонстрирован большой лексический запас, логичность и ясность изложения – 5 балла</p> <p>-выделены/решены не все или не представлены в развернутом виде основные задачи, поставленные в тексте; допущенные ошибки в терминах и в использовании базовых структур и лексических единиц не затрудняют понимание – 3 балла</p> <p>-ответ не включает или неверно интерпретирует значительную часть задач текста; бедный словарный запас и однообразные речевые структуры не позволяют адекватно выразить идею; большое количество ошибок затрудняет понимание – 1 балл</p> <p>выполнено неверно – 0 баллов</p>
<p>Промежуточный: Анализирует и систематизирует информацию о коллективной защите авторских прав,</p>	<p>Устный или письменный ответ</p>	<p>-Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</p> <p>-Аргументация на</p>

<p>ВОЗМОЖНЫХ защиты;</p> <p>объектах</p>		<p>теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</p> <p>-Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</p> <p>-Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</p> <p>-Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</p> <p>-Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</p> <p>-Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</p> <p>-Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности,</p>
--	--	---

		<p>большое количество неоправданных пауз – 1 балл</p> <p>-Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</p> <p>-Речевых и лексико- грамматических ошибок нет, или</p> <p>Допущена одна речевая или <i>лексико</i>-грамматическая ошибка – 2 балла</p> <p>-Допущено несколько речевых ошибок, не мешающих пониманию смысла или грамматических ошибок элементарного уровня – 1 балл</p> <p>-Допущены многочисленные речевые ошибки, затрудняющие понимание смысла сказанного, или правила орфографии и пунктуации не соблюдены– 0 баллов</p>
	<p>Написание реферата</p>	<p>-Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла</p> <p>-Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла</p> <p>-Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл</p>

		<p>-Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов</p> <p>Привлечены наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла</p> <p>-реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл</p> <p>-Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;</p> <p>-Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла;</p> <p>-сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;</p> <p>-Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;</p> <p>Аргументирована часть выводов – 1 балл.</p> <p>-верно оформлены ссылки на используемую литературу; соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;</p> <p>-соблюдены требования к</p>
--	--	---

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература:

1. Вяземский П. А. Журналистика / П. А. Вяземский; П. А. Вяземский. - Москва : Лань, 2017. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96945>
2. Гордиенко Т. В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие / Гордиенко Тамара Викторовна. - 1. - Москва; Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 176 с. . – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=931101>

#### б) дополнительная литература:

1. Доброзракова Г.А. Журналистика в системе массовой коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. - 95 с. . – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>

## VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
3. База данных Web of science [http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do;jsessionid=8C7D9EC281BBB8F7EBE50BECF4859213?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=F6WxQi5dRF9ldaj2yd4&preferencesSaved=](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do;jsessionid=8C7D9EC281BBB8F7EBE50BECF4859213?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F6WxQi5dRF9ldaj2yd4&preferencesSaved=)
4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <http://www.znanium.com/>
6. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <http://www.mylibrary.com/browse/open.asp>
7. Электронная библиотека РГБ <http://diss.rsl.ru/> 8. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>

## **VII. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины «Журналист в информационной среде»**

### **Вопросы к зачёту по курсу «Журналист в информационной среде»**

1. Информационное пространство. Место журналистики в информационном пространстве. Функции журналиста в информационном пространстве.
2. Массовая информация. Массовая аудитория.
3. Информационная среда. Информационное поле. Информационная ниша. Определения, основные характеристики, функции журналиста применительно ко всем указанным понятиям.
4. Информационная политика государства: определение, законы, практика.
5. Информационная безопасность: определение, законы, практика.
6. Факт как основа информации. Журналистика фактов. Дата-центры
7. Текст как носитель информации. Информационная насыщенность текста и медиатекста.
8. Доступность, открытость и конфиденциальность информации. Дата-центры.
9. Метод наблюдения как основной метод получения информации. Профессиональные требования к журналисту.
10. Документальные источники информации.
11. Интервью как способ получения информации.
12. Человек как источник информации.
13. Дезинформация: определение, способы обнаружения и противостояния. СМИ как возможный источник дезинформации.
14. Источники информации в журналистике.
15. Способы получения информации. Журналистский запрос. Аккредитация.
16. Профессиональные журналистские организации и сайты как источники информации.
17. Информационное общество: определение, характеристики, примеры.
18. Информационное право: определение, характеристики, законы, регулирующие профессиональную деятельность журналиста.
19. Информационное наполнение: определение, характеристики, в контексте деятельности СМИ.
20. Информационное обеспечение: определение, характеристики, роль журналистики в системе информационного обеспечения.
21. Информационные технологии в журналистике.
22. Информационная культура журналиста.

### **Примерный список тем рефератов:**

1. Элементы содержательной структуры информационного сообщения (на основе анализа газетных материалов).
2. Способы фиксирования и накопления сведений для будущих информационных сообщений.
3. От факта – к слуху.

4. Приемы и способы получения первичной информации (работа на объекте) и ее фиксирование.
5. Сбор оперативной информации вне аудитории.
6. Этические нормы поведения репортера в общении с людьми.
7. Способы проверки и перепроверки сведений, записей и фактов; сбор дополнительных сведений при подготовке текста информационного сообщения.
8. Выбор жанра выступления в связи с характером события.
9. Проведение в аудитории пресс-конференции по определенной теме.
10. Организация и постановка репортерской службы в газетах разных типов.
11. Решение творческих задач репортера.
12. Описание как способ фиксирования информации.

#### Критерии оценки исследовательской работы:

- репрезентативность эмпирического материала (студенту необходимо осуществить как можно более полный охват материала изучаемой сферы);
- полнота анализа;
- наличие выводов о наблюдаемых тенденциях, субъективной оценки изученных материалов.

Высокая оценка исследовательской работы ставится в случае полного соответствия критериям (допускаются незначительные погрешности).

Низкая оценка ставится в случае частичного соответствия работы критериям. Исследовательская работа не считается зачтенной в случае несоответствия критериям.

#### **При самостоятельной работе по дисциплине рекомендуется:**

- основное внимание уделять усвоению определений базовых понятий и категорий, а также содержания основных проблем;
- не ограничиваться использованием только лекций или учебника и использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка;
- не просто заучивать и запоминать информацию, но понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- использовать профессиональную терминологию в устных ответах, докладах, рефератах и письменных работах – это развивает необходимый



навык обращения с понятиями и категориями, способствует их усвоению и позволяет продемонстрировать глубину знаний;

- аргументировано излагать свою точку зрения – корректно и убедительно;
- при подготовке к письменным работам выделять необходимую и достаточную информацию;
- изложить подробно и объемно не означает изложить по существу;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь, из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**При работе с литературой рекомендуется:**

- в первую очередь вычленять информацию, относящуюся к конкретным изучаемым темам (по отдельным проблемам или вопросам);
- использовать предметные и именные указатели, содержащиеся во многих учебных и академических изданиях – это существенно сокращает время поисков конкретной информации;

**VII. Материально-техническое обеспечение**

Имеется демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для проведения занятий лекционного типа, обеспечивающих тематические иллюстрации.

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 38 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная	AdobeAcrobatReader DC – бесплатно GIMP 2.6.12-2 – бесплатно GlassFishServerOpenSourceEdition 4.1.1 – бесплатно GoogleChrome – бесплатно KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MicrosoftOffice профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 MicrosoftWindows

		10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 NetBeans IDE – бесплатно SmartGit – бесплатно WinDjView 2.0.2 - бесплатно
--	--	---

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

<b>№п.п.</b>	<b>Обновленный раздел рабочей программы дисциплины</b>	<b>Описание внесенных изменений</b>	<b>Реквизиты документа, утвердившего изменения</b>
1.			
2.			