

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 25.10.2023 09:53:21
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
М.Л. Логунов

3 июля 2023 г.
Тверской государственный университет

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Филологические основы проектной
деятельности

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Направленность (профиль)
Отечественная филология

Для студентов 3 курса
очной формы обучения

Составитель:
кандидат филологических наук,
доцент О.С. Карандашова



Тверь, 2023

I. Аннотация

Б1.О.44 Филологические основы проектной деятельности

1. Цель и задачи дисциплины

Проектный семинар – одна из современных форм образования. Он представляет собой коллективную работу, направленную на анализ существующих проблем, выработку новых идей, создание проектов.

Целью освоения дисциплины является:

формирование навыков участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.

Задачами освоения дисциплины являются:

- 1 Способствовать изучению основ и методов планирования этапов проекта.
- 2 Содействовать развитию навыков формулирования задач для индивидуальной и совместной (коллективной) проектной деятельности.
- 3 Ознакомить студентов с инновационными креативными технологиями и методиками для создания и совершенствования социально значимых идей.
- 4 Содействовать обретению навыков правильного оформления готового проекта для презентации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в Блок 1. Обязательных дисциплин.

Филологические основы проектной деятельности тесно связан с последующим курсом Проектный семинар.

УК-3.4

В части формирования УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5 данный курс необходим для успешного освоения последующей дисциплины Проектный семинар.

В части формирования УК-3.4 дисциплина представляет базу для последующих дисциплин: Социальное взаимодействие в командной работе, Стратегии личностно-профессионального развития, а также поддерживается

рядом факультативных дисциплин: Технологии эффективного трудоустройства, Технологии эффективного трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, Инновационные практики развития профессиональной карьеры.

Знания и навыки, полученные в ходе изучения данной дисциплины, помогут студентам также при подготовке к процедуре защиты и на самой защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе

контактная работа: лекции 17 часов, практические занятия 17 часов, **самостоятельная работа:** 74 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.
--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения зачет, 5 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Введение. Предмет, цели и задачи курса. Терминология.	13	2		2		9	
Проект. Типология проектов.	13	2		2		9	
Организация проектной деятельности.	14	3		2		9	
Методы сбора данных для проектной деятельности.	13	2		2		9	

Особенности проектной деятельности в сфере услуг и некоммерческих организациях.	13	2		2			9
Основные направления проектной деятельности в гуманитарной области знаний.	13	2		2			9
Информационные и инновационные технологии в проектной деятельности.	15	2		3			10
Современные методы и технологии проектной деятельности и основные тенденции их развития.	14	2		2			10
ИТОГО	108	17		17			74

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Введение. Предмет, цели и задачи курса. Терминология.	Лекция Практическое занятие	Традиционная лекция Семинар
Проект. Типология проектов.	Лекция Практическое занятие	Лекция-визуализация Семинар
Организация проектной деятельности.	Лекция Практическое занятие	Лекция-визуализация Ситуационные задания
Методы сбора данных для проектной деятельности.	Лекция Практическое занятие	Диалогическая лекция Проектная технология
Особенности проектной деятельности в сфере услуг и некоммерческих организациях.	Лекция Практическое занятие	Диалогическая лекция Проектная технология
Основные направления проектной деятельности в гуманитарной области знаний.	Лекция Практическое занятие	Диалогическая лекция Ситуационные задания
Информационные и инновационные технологии в проектной деятельности.	Лекция Практическое занятие	Лекция-визуализация Информационные (цифровые) задания
Современные методы и технологии проектной деятельности и основные тенденции их развития.	Лекция Практическое занятие	Лекция-беседа Проектная технология

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы компетенции	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	1. Составить дерево целей проекта на тему «Улучшение организации питания на филологическом факультете».	<ul style="list-style-type: none">• Четко, ясно и грамотно сформулирована основная цель проекта-1 балл;• Правильно сформулированы второстепенные цели (не менее 2) – 2 балл;• Правильно сформулирована 1 второстепенная цель – 1 балл;• Цели взаимосвязаны друг с другом– 1 балла;• Ошибки отсутствуют – 1 балл.• Ответ не отвечает вышеперечисленным

		критериям или сформулированные цели не соответствуют теме проекта – 0 баллов.
УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Задание. Составьте план работы над проектом «Улучшение организации питания на филологическом факультете» с учетом поставленной цели проекта.	полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами – 3 балла; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов – 2 балла; неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано

		<p>общее понимание вопроса; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в практической деятельности; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии – 1 балл;</p> <p>не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии – 0 баллов.</p>
<p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их</p>	<p>1.Создание электронной презентации по теме.</p>	<p>Ответ оценивается по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия

использования и/или совершенствования.	2. Подготовка доклада и выступление с сообщением.	<p>и теоретические положения – 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл • Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов • Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла • Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов • Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 1 балл • Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов • Речевых и лексико-грамматических ошибок нет <p style="text-align: center;">ИЛИ</p>
--	---	--

		<p>Допущена одна речевая или лексико-грамматическая ошибка – 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> • Допущено несколько речевых ошибок, не мешающих пониманию смысла или грамматических ошибок элементарного уровня – 1 балл; • Допущены многочисленные речевые ошибки, затрудняющие понимание смысла сказанного <p>ИЛИ</p> <p>правила оформления презентации не соблюдены – 0 баллов.</p>
--	--	---

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Индикаторы компетенции	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи	Вопросы для самоконтроля 1. Кого можно назвать участниками проекта?	Ответ правильный, грамотно изложен – 5 баллов; Ответ правильный, но есть отдельные несущественные

<p>других членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>2. Что такое команда проекта и каков ее состав?</p> <p>3 Назовите возможные роли и функции членов проектной команды.</p> <p>4 В чем заключается концептуальность поведения членов команды проекта?</p> <p>Задание.</p> <p>Определите роли участников проектной группы и их функции, составьте список группы с указанием Ф.И.О. участника, его роли в проекте и контактов (телефон, e-mail).</p>	<p>недочеты, не влияющие на суть ответа – 4 балла;</p> <p>Задание выполнено полностью, но с ошибками – 3 балла;</p> <p>Ответ дан не полностью – 2 балла;</p> <p>Задание выполнено частично (фрагментарно) – 1 балл;</p> <p>Задание не выполнено – 0 баллов.</p>
--	--	---

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Проектная деятельность: учебно-методическое пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Т. В. Емельянова. — Тольятти : ТГУ, 2019. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

— URL: <https://e.lanbook.com/book/140033> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4395-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130487> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся: учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476959>

б) Дополнительная литература

4. 1. Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — <https://www.biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B>

2. Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Иванилова; С.В. Иванилова. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 188 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-394-02895-3.

3. Клаверов В.Б. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. Б. Клаверов; В.Б. Клаверов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 147 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4486-0076-0.

4. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / Ильина Ольга Николаевна. - 1. - Москва; Москва: Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-

М", 2017. - 208 с. - ISBN 9785955804002.

<http://megapro.tversu.ru/megapro/Web/SearchResult/MarcFormat/4560803>

5. НИР. Российский журнал управления проектами. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 40 с.

<http://megapro.tversu.ru/megapro/Web/SearchResult/MarcFormat/4584829>

6. Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) : Учебное пособие / Поташева Галина Анатольевна. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 224 с. - ISBN 9785160108735.

<http://megapro.tversu.ru/megapro/Web/SearchResult/MarcFormat/4559933>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

MS Office 365 proplus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

MicrosoftWindows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

GoogleChrome – бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС *IPRbooks* <http://www.iprbookshop.ru/>;

ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com;);

ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>

ЭБС VOOk.ru <https://www.book.ru/>

ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;

Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,

Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://diss.rsl.ru/>.

Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
<http://lib.mylibrary.com/Browse.aspx>

Научная электронная библиотека (РФФИ, Москва). URL:
<http://www.elibrary.ru/>

Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ. URL:
<http://www.cir.ru/>

Филологические науки (сообщество). URL:
<http://blogs.mail.ru/community/philology/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов является важным способом освоения ими изучаемых дисциплин. Это обусловлено, прежде всего, особой прочностью знаний, приобретаемых именно в ходе самостоятельной работы, развитием у обучаемых в ходе такой работы умения самостоятельно добывать необходимые для успешной профессиональной деятельности знания. Кроме того, самостоятельная работа с учебной и научной литературой воспитывает у слушателей стремление к постоянному самосовершенствованию и потребность в нем, что особенно необходимо сегодня любому специалисту, в том числе в сфере филологии.

Выбирая учебник, следует отдать предпочтение только той литературе, которая рекомендована для использования Министерством образования и науки РФ.

Весьма положительный эффект при освоении дисциплины дает составление кратких конспектов по наиболее сложным темам и вопросам.

Наконец, студентам следует знать и учитывать при освоении курса те примерные критерии, которыми обычно руководствуются преподаватели на зачете при оценке их ответов:

1. правильность и глубина освещения вопросов;
2. четкость и лаконичность ответа на поставленные вопросы;
3. использование при освоении курса новейшей научной и учебной литературы;
4. умение подкрепить теоретические знания примерами из практики;
5. логичность и аргументированность изложения;
6. культура речи.

Работая над проектом, студент проходит несколько этапов. В данном разделе содержится инструментарий, который вам поможет и позволит организовать различные виды деятельности: выявление личного опыта, проблематизацию рассматриваемых положений, самоопределение, изучение дефиниций, проведение дискуссий, выполнение исследований и практических работ, проектирование, рефлексия.

Вопросы для самоорганизации работы «Этапы работы над проектом».

I этап.

Для выявления уже имеющихся знаний:

- - Что вы можете сказать по этой теме (проблеме)?
- - Что вы читали (слышали, изучали на уроках, самостоятельно) по этой теме, проблеме? Как вы относитесь к этой теме (проблеме)?

- - Какие способы решения этой проблемы вы знаете? Что, по- вашему, необходимо для этого сделать?
- - Что еще вы бы хотели изучить (понять), чтобы найти способ решения этой проблемы?
- Для выявления склонности и интересов:
 - - Что еще интересно вам было бы узнать в этой области?
 - - В чем вы хотели бы лучше разобраться?
 - - Ваше любимое занятие вне школы?
 - - Чему вы больше всего хотели бы научиться?
 - - Кем бы вы хотели стать? В чем вы хотели бы разбираться профессионально?
 - - Что бы вы хотели предпринять для осуществления вашего замысла? При каких условиях это было бы возможно?
- Для выявления затруднений у обучающихся:
 - - О чем (или о ком) вы бы хотели получить более подробную информацию? Что нового вам было бы интересно узнать?
 - - В каких вопросах вы бы хотели стать более компетентными?
- Для определения темы проекта:
 - - Какие из предложенных тем больше всего отвечают вашим склонностям, интересам?
 - - Почему вы предпочли именно эту тему?
 - - Каким образом вы могли бы помочь классу (группе) раскрыть эту тему?
 - - Какие, по-вашему, существуют критерии итоговой оценки работы над проектом? Как можно определить «программу-максимум» и «программу-минимум»?

II этап.

Варианты вопросов:

Определение задач:

- - Что вам уже известно о теме?

- - Чем конкретно вам будет интересно заниматься в работе над этим проектом?
- - По каким вопросам вы могли бы проконсультировать свою группу (другую группу, весь класс)?
- - Что вам еще необходимо изучить по данной проблеме?
- - Какую помощь вы можете оказать в процессе работы над проектом?
- - Попытайтесь сформулировать задачу так, чтобы все члены вашей группы поняли, какие исследования необходимы для успешной реализации проекта.

Поиск и сбор информации:

- - Какие способы поиска и сбора информации вы знаете?
- - Где можно найти необходимую информацию? Кто может в этом помочь? Кого можно пригласить для консультации?
- - В какие организации можно обратиться за консультацией? Какие конкретно сведения вы там запросите?
- - Какие документы могут содержать нужную вам информацию? Где их можно найти? Подумайте, чем будет заниматься каждый член группы?
- - Какие работы могут выполняться параллельно?
- - Какие исследования требуют больше (меньше) времени?
- - Чем необходимо заняться в первую очередь? В каком порядке будет выполняться работа? Как распределить работу между членами группы? Кто и за что будет отвечать? Где будет проводиться работа? В какие сроки?

Интерпретация полученных данных:

- - Какая информация необходима для решения поставленной задачи? Без какой информации можно обойтись? Обоснуйте ваше мнение.
- - Каковы критерии оценки полученной информации?
- - Установите связь (если она есть) между собранными данными.

III этап.

Варианты вопросов:

- - Какие данные и выводы целесообразно обобщить и вынести на презентацию?
- - Кому, по – вашему, будет интересна проблема над которой вы работали?
- - В какой форме вы хотели бы представить итоги вашей работы? Составьте план.
- - В чем вы могли бы помочь (исходя из личных склонностей, интересов, способностей) при подготовке презентации итогов проекта?
- - В чем будет состоять «изюминка» вашей презентации?
- - Какие формы презентации вы считаете наиболее приемлемыми, и учитывая содержание, цель проекта, возраст и уровень знаний предполагаемой аудитории, а также ваши способности и интересы?
- - Какие затраты предполагает выбранная форма презентации?
- - Сколько времени потребуется на подготовку выбранной вами формы презентации?
- - Чем необходимо заняться в первую очередь? В каком порядке будет выполняться работа? Как она будет распределяться между участниками мероприятия? Кто и за что будет отвечать?

IV этап.

Варианты вопросов:

Для обсуждения эффективности проведенной презентации:

- - Что нового вы узнали в ходе предъявления результатов над проектом?
- - Какие вопросы к участникам проекта у вас возникли?

Для обсуждения эффективности работы над проектом и проведенных исследований:

- - Каким образом вы получили результаты? Пришли к таким выводам?
- - Кому и для какой цели могут быть интересны полученные вами результаты (выводы)?
- - Если продолжить работу над этой темой, что ещё вам было бы интересно узнать, какие исследования провести?

- - Что, по – вашему, особенно удалось? Что не совсем получилось? Почему?
- - Как вы считаете, что в проведенной работе можно было бы улучшить, усовершенствовать? Каким образом?
- - Что из проделанной работы принесло вам наибольший успех и наибольшее удовлетворение? Почему?
- - Как вы относитесь к проективным методам работы?
- - Какая проблема интересует вас сейчас?

Организация проекта

- Любой проект должен способствовать:
 - - Мотивации обучающихся к проведению исследований;
 - - Выработке навыков и умений групповой работы;
 - - Выработке умений самостоятельно обобщать материал и делать выводы;
 - - Мотивации обучающихся к самостоятельному изучению и анализу отдельных тем, фактов, явлений.

Рекомендации по оформлению электронной презентации.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Презентация начинается со слайда, содержащего название проекта и имена авторов проекта. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на первом слайде тоже уместны.

Общие требования.

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки. Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения. После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуются на её показ.

Работа над электронной презентацией оценивается по следующим показателям:

- Лаконичность названия презентации и отдельных слайдов;
- Соответствие заголовка содержанию;
- Приоритет визуальных средств (фото, графики, схемы, диаграммы);
- Номинативные предложения;
- Кегль не менее 20;

- Фон, не мешающий восприятию текста;
- Использование не более 3-х дизайнерских средств.
- С точки зрения содержания презентации в ней должны быть отражены основные положения проекта (дерево целей и задач проекта, ожидаемые результаты, необходимые ресурсы, риски, сильные и слабые стороны проекта, график работ, бизнес-план и др.).

2) Требования к рейтинг-контролю.

Рейтинг осуществляется на основе Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ.

За семестр студент может набрать максимально 100 баллов по дисциплине: по 50 баллов за каждый модуль.

Каждый модуль заканчивается контрольной рейтинг-контролем успеваемости.

Распределение баллов (максимально):

- Посещение занятия- 1 б. (итого=17б.);
- Работа на практическом занятии – 5 б. (итого=45);
- Учебное задание при рейтинг-контроле успеваемости (2 контрольные точки)– 38 б.;

Итого – 100 б.

Студенту, набравшему 50 баллов и выше по итогам работы в семестре, выставляется оценка «зачтено».

VIII. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.

самостоятельной работы		Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Кафедра истории и теории литературы. Учебная</p>	<p>Ноутбук AcerAspire Компьютер: Сист. Блок IruErgoCorp 121 P4631(3000)/1024Mb/120/DVD/FDD +монитор 17 «Proview TFT» Учебная мебель</p>	<p>GoogleChrome – бесплатно KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 proplus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 MicrosoftWindows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p>

аудитория № 33 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)		
--	--	--

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			

