


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 02.09.2022 14:54:41  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf55f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждено  
Руководитель ООП  
С.Ю. Школасва  
  
«30» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## **БИБЛИОГРАФИЯ**

Направление подготовки

**42.03.03 - ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

Направленность (профиль)

**КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

Для студентов

**1 КУРСА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ  
3 КУРСА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Составитель:

*Д. ф. н., доц. Хриптулова Т.И.*

Тверь, 2021

## I. Аннотация

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины (модуля) является усвоение истории, теории и методики библиографии, обеспечивающих выбор наиболее рациональных видов, методов, средств и процессов библиографической работы в процессе документирования результатов литературного творчества и осуществления издательской деятельности, а также формирование навыков аналитико-синтетической переработки информации и работы с библиографической информацией.

**Задачами** дисциплины является: 1) формирование у студентов представлений: об организации и структуре библиографической деятельности в РФ; об основных достижениях и тенденциях развития отечественной библиографии; об основных принципах и методах библиографии; о методике библиографического изучения документов и составления библиографических пособий; о методике справочно-библиографического обслуживания; о роли, значении и специфике использования библиографии для основных издательских процессов; о методике библиографического поиска, систематизации, описания, аннотирования, реферирования и составления обзоров; о составе библиографической продукции; 2) формирование у студентов навыков: библиографической эвристики и аналитико-синтетической переработки информации.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана (блок 1. Дисциплины) и поддерживает курсы «Книговедение», «Стандарты в издательском деле», «Аннотирование и реферирование». Курс нацелен на то, чтобы привить студентам культуру пользования опубликованными документами, подготовить студентов к восприятию богатого документального наследия, которое может использоваться как историко-культурный контекст создания новых произведений.

**3. Объем дисциплины** составляет 3 зачетные единицы – 108 часов, в том числе **контактная работа**: лекции – 19, практические занятия – 19, **самостоятельная работа** – 43, контроль – 27 часов.

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Анализирует закономерности развития отечественного и мирового культурного процесса
	ОПК-3.2 Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** экзамен, 2 семестр.

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ.

**6. Язык преподавания** русский.