

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2023 16:16:34  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Смирнова О.В.   
«30» 03 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**«Управление проектами»**

Направление подготовки

**38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль)

**Бизнес-аналитика**

Для студентов

3 курса очной формы обучения  
и 3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Новикова Н.В. 

Тверь, 2022

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является: формирование знаний и обеспечение понимания технологии проектной деятельности от разработки до презентации и защиты.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение понятия «управления проектами», жизненного цикла проекта, моделей управления проектами;
- организационный инструментарий управления проектом, функциональные проблемы управления проектами и их решения; определение состава работ по проекту, сетевое моделирование в управлении проектами;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика профиль «Бизнес-аналитика».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Управление проектами» базируется на знаниях предмета «Менеджмент», «Современные коммуникации в экономике и управлении», «Визуализация

данных», а также связана со следующими дисциплинами учебного плана и является предшествующей при формировании компетенций по всем видам учебных практик, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена и подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**3. Объем дисциплины:** 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе для очной формы обучения:

**контактная аудиторная работа:** лекции 14 часов, практические занятия 28 часов;  
**самостоятельная работа:** 66 часов,

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>
УК 6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

<p>ОПК 5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>ОПК 5.3. Проводит публичные выступления, презентации, переговоры, совещания, осуществляет деловую переписку, электронные коммуникации в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий с учетом интересов клиентов и партнеров.</p>
<p>ОПК 6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>ОПК 6.1. Использует методы, технологии, инструменты межличностной и групповой коммуникации, выполняя поставленные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности, делового взаимодействия.</p> <p>ОПК 6.2. Формирует научные и аналитические отчеты, публикации, использует технологии подготовки и проведения презентаций результатов выполненной коллективной работы по выработке и применению новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.</p>

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

**по очной форме** - зачёт в 6 семестре;

**по очно-заочной форме** – зачёт в 6 семестре;

**6. Язык преподавания русский.**