

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 12.10.2023 09:10:05  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

М.Л. Логунов

«29» августа 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**Информационно-библиотечные ресурсы  
научной и профессиональной деятельности**

Направление подготовки  
**45.03.01 Филология**

Профиль подготовки  
**Преподавание филологических дисциплин**

Для студентов 4 курса очной и заочной формы обучения

Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**

Составитель:  
кандидат филологических наук, доц.  
Степанов А.Г.

Тверь 2022 г.

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины – формирование системных представлений об информационных и библиографических ресурсах научной деятельности, необходимых при подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ и научных статей.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- изучить состав и содержание библиографических и информационных ресурсов научной и профессиональной деятельности в сети Интернет,
- сформировать навыки редакторской работы над текстом,
- освоить формы и методы работы над сбором материала к научной работе.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Информационно-библиотечные ресурсы научной и профессиональной деятельности» относится к базовым дисциплинам обязательной части ООП. Дисциплина содержательно и логически соотносится с курсами «Теоретические основы профессиональной деятельности», «Практикум по теории литературы», «Теория литературы и поэтика», «Текстология».

### **3. Объем дисциплины:**

*для очной формы обучения (2020 г.н.)* — 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе контактная аудиторная работа: лекции — 17 часов, практические занятия — 34 часа, самостоятельная работа: 21 час; контроль 36 часов;

*для очной формы обучения (2021, 2022 г.н.)* — 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе контактная аудиторная работа: лекции — 12 часов, практические занятия — 24 часа, в том числе практическая подготовка 12 часов; самостоятельная работа: 45 часов; контроль 27 часов;

*для заочной формы обучения* — 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе контактная аудиторная работа: лекции — 2 часа, практические занятия — 6 часов; самостоятельная работа: 91 час, контроль 9 часов.

### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ОПК-6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному	ОПК-6.2 Применяет методы планирования и осуществления коммуникативной деятельности в профессиональной сфере на основе

<p>обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>информационной и библиографической культуры, в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности</p>
	<p>ОПК-6.3 Самостоятельно осуществляет поиск, накопление и расширение объёма профессионально значимых знаний при посредстве информационно-коммуникативных технологий и использовать их для решения научно-исследовательских и производственно-технологических задач профессиональной деятельности</p>

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**  
экзамен в 8 семестре.

**6. Язык преподавания русский.**