

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 26.09.2023 08:26:47  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
С.В. Чергинцова  
«26» сентября 2023 г.  
университет

Рабочая программа дисциплины (модуля) (с аннотацией)  
Управление персоналом организации

Направление подготовки  
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль Управление трудовыми и социальными процессами в  
организации

Для студентов 2 курса очной формы обучения  
2 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: к.э.н., доцент Е.А. Заруцкая

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины

«Управление персоналом организации» заключается в получении студентами базовых знаний в области управления персоналом организации в условиях рыночных отношений, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных, межгрупповых проблем в учебных ситуациях.

Главным результатом изучения курса является получение теоретических знаний в области работы с различными категориями персонала современной организации и практических навыков управления основными областями кадровой деятельности, создания внутриорганизационной атмосферы конструктивного сотрудничества, обеспечивающей повышение эффективности производства, развитие творческой инициативы, за счет чего возможно создание и усиление конкурентных преимуществ организации (предприятия).

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- знаниями целей и методов управления персоналом,
- знаниями способов развития творческой инициативы работников,
- умениями строить стратегию развития персонала в соответствии со стратегией развития предприятия,
- знаниями и навыками применения методов мотивации и стимулирования работников,
- знаниями и навыками формирования структурных подразделений по управлению персоналом предприятия,
- навыками преодоления конфликтных ситуаций и сопротивления персонала нововведениям,
- навыками разработки и принятия управленческих решений, обеспечивающих повышение эффективности деятельности организации.

### **2. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление трудовыми и социальными процессами в организации».

Требования к начальной подготовке, необходимые для успешного усвоения дисциплины - базовые теоретические знания, которые даются в рамках курсов: «Основы управления персоналом», Стратегии личностно-профессионального развития. В теоретико-методологическом и практическом направлении она тесно связана со следующими дисциплинами учебного плана и является для них предшествующей при формировании компетенции: «Деловая оценка персонала», «Социальное взаимодействие в командной работе», «Стратегическое управление персоналом», «Мотивация и

стимулирование трудовой деятельностью» и другие. Кроме того, знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения данной дисциплины, являются базой для реализации научных проектов в рамках учебной и производственной практики, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

**3. Общая трудоемкость дисциплины Объем дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе:**

**Для очной формы обучения:**

контактная аудиторная работа: лекции 32 часа, практические занятия 32 часа, КСР 10 часов,

самостоятельная работа: 106 часов, в т.ч. контроль 27 час.

**Для очно-заочной формы обучения:**

**5 семестр (72 ч):**

контактная аудиторная работа: лекции 12 часов, практические занятия 12 часов, самостоятельная работа: 48 часов.

**6 семестр (180 ч):**

контактная аудиторная работа: лекции 28 часов, практические занятия 28 часов, КСР 10 часов,

самостоятельная работа: 114 часов, в т.ч. контроль 27 ч.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
ОПК – 1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК – 1.1. Анализирует профессиональную задачу в сфере управления персоналом, выделяя ее базовые составляющие
ОПК – 4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести	ОПК – 4.1 Идентифицирует и использует современные технологии и методы управления персоналом

документационное сопровождение и учет	
--	--

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

**По очной форме обучения:** экзамен, 4 семестр

**По очно-заочной форме обучения:** экзамен, 5,6 семестр

**6. Язык преподавания русский.**