

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 26.09.2023 08:28:36
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП

С.В. Чегринцова
«26» сентября 2023 г.
университет

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Правоведение

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Профиль подготовки
Управление трудовыми и социальными процессами в организации

Для студентов 1 курса очной формы обучения
1 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: к.ю.н., доцент И.А. Лепехин

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: ознакомление студентов с общими вопросами права, показ неразрывной связи государства и права, взаимосвязи личности и государства, роли правовой надстройки в жизни общества, выработка позитивного отношения к праву, уяснение отличия права от других правил поведения, раскрытие основных положений ведущих отраслей современного права России, особенностей федеративного устройства Российской Федерации, структуры государственной власти, значения законности и правопорядка в современном обществе, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение основных правовых систем современности, источников российского права;
- изучение основ правового государства, Конституции Российской Федерации, содержания ведущих отраслей права и вопросов противодействия коррупции в современном государстве и обществе.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление трудовыми и социальными процессами в организации». В теоретико-методологическом и практическом направлении она тесно связана со следующими дисциплинами учебного плана: Философия, Трудовое право, Правовое обеспечение кадровой службы, Документационное обеспечение управления персоналом и др.

3. Объем дисциплины: 4 зачетных единицы, 144 академических часа, в том числе:

Для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 36 часов, практические занятия 18 часов,

самостоятельная работа: 90 часов, в том числе 27 часов контроль.

Для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 12 часов, практические занятия 12 часов,

самостоятельная работа: 100 час, в том числе контроль 27 час.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
<p>УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-11.2 Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер</p>
	<p>УК-11.3 Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-11.4 Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений</p>
	<p>УК-11.5 Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной,</p>	<p>ОПК-1.3 Осуществляет поиск информации в российском законодательстве в части работы с персоналом для решения профессиональной задачи</p>

управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.4 Рассматривает и предлагает альтернативные варианты решения профессиональной задачи с учетом знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом
---	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

По очной форме обучения: экзамен, 2 семестр

По очно-заочной форме обучения: экзамен, 2 семестр

6. Язык преподавания русский.