

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 12.08.2023 10:40:33  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b45c2a11bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю

Руководитель ООП:



Л.Н. Скаковская

«29» августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Документная лингвистика

Направление подготовки

45.04.01 Филология

Направленность (профиль)

«Преподавание русского языка как иностранного»

Для студентов 1 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель:

к. филол. наук, доц.

Щербакова М.Е.

Тверь, 2023 г.

## **I. Аннотация**

### **Б1.0.07 Документная лингвистика.**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

##### **Цель освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является повышение уровня речевой культуры, развитие навыков эффективного делового общения в различных ситуациях общения с учётом специфики разных форм речи в межличностных и общественных отношениях.

##### **Задачи курса:**

- 1.** Ознакомить обучающихся с основными законами делового взаимодействия на уровне речевого общения;
- 2.** Дать детальный анализ основных видов делового общения;
- 3.** Дать систематизированное описание основных видов документов;
- 4.** Определить степень сформированности у обучающихся и наметить пути индивидуального совершенствования всех навыков речевой деятельности.

#### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина входит в состав обязательной части учебного плана. В рамках данной дисциплины рассматривается основная проблематика современной стилистики и культуры речи, психологии общения в рамках делового взаимодействия. Поэтому данная дисциплина тесно связана с такими дисциплинами, как «Управление проектами в профессиональной деятельности», «Теория и практика межкультурной коммуникации», «Производственная практика (педагогическая практика)», «Производственная практика (НИР)».

Уровень «входных знаний» обучающегося определяется требованиями вступительного экзамена в магистратуру по программе «Преподавание русского языка как иностранного».

#### **3. Объем дисциплины:**

3 зачетные единицы, 108 академических часов, **в том числе**

**контактная работа:** лекции - 17 часов, практические занятия - 34 часа,

**самостоятельная работа: 57 часов.**

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе и педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ОПК-1.1. Конструирует тексты с использованием коммуникативных стратегий и тактик в соответствии с задачами профессиональной коммуникации, в том числе и педагогической

**5. Форма промежуточной аттестации – зачет, 1 семестр.**

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоя- тельная работа (час.)
		Лекции	ПП	Практические работы	ПП	
Стили современного русского литературного языка. Стилиевые черты и характерные особенности стилей	6	2		2		2
Текстовые нормы официально-делового стиля. Лексика и фразеология официально-делового стиля	5	2		2		3
Язык как знаковая система. Формы литературного языка Выразительные средства языка	6	2		2		2

Лексика официально-делового стиля. Типы лексических единиц Употребление слов-паронимов Лексическая сочетаемость слов Лексическое значение слова Стилистическая окраска слова Стилистическое использование синонимов	8	1		2		5
Официально-деловой стиль: нормативный аспект. Морфология	9	2		2		5
Официально-деловой стиль: нормативный аспект. Синтаксис	8	1		2		5
Логика деловой речи	8	1		2		5
Основные законы логики Логические ошибки в определениях и доказательствах Элементы речевой цепи Двойное использование зависимого элемента Мнимое противопоставление Логическое ударение	8	1		2		5
Эффективное деловое общение	8	1		2		5

Деловая беседа. Типы вопросов Деловое совещание	10	1		4		5
Типовые коммуникативные ситуации	10	1		4		5
Актуализация деловых контактов Этика делового общения	11	1		5		5
Деловое письмо	11	1		5		5
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>17</b>		<b>34</b>		<b>57</b>

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Стили современного русского литературного языка. Стилиевые черты и характерные особенности стилей	Лекция	проблемная лекция
	Практическое занятие	имитационные упражнения, творческие задания

Текстовые нормы официально-делового стиля. Лексика и фразеология официально-делового стиля	Лекция	традиционная лекция
	Практическое занятие	реконструктивные упражнения
Язык как знаковая система. Формы литературного языка Выразительные средства языка	Лекция	Лекция-консультация
	Практическое занятие	Тренинг
Лексика официально-делового стиля. Типы лексических единиц Употребление слов-паронимов Лексическая сочетаемость слов Лексическое значение слова Стилистическая окраска слова Стилистическое использование синонимов	Лекция	проблемная лекция
	Практическое занятие	круглый стол
Официально-деловой стиль: нормативный аспект. Морфология	Лекция	презентация
	Практическое занятие	имитационные упражнения, ролевые игры
Официально-деловой стиль: нормативный аспект. Синтаксис	Лекция	проблемная лекция
	Практическое занятие	круглый стол
Логика деловой речи	Лекция	Лекция-консультация
	Практическое занятие	деловая игра

Основные законы логики Логические ошибки в определениях и доказательствах Элементы речевой цепи Двойное использование зависимого элемента Мнимое противопоставление Логическое ударение	Лекция	проблемная лекция
	Практическое занятие	круглый стол
Эффективное деловое общение	Лекция	проблемная лекция
	Практическое занятие	круглый стол
Деловая беседа. Типы вопросов Деловое совещание	Лекция	проблемная лекция
	Практическое занятие	имитационные упражнения, ролевые игры
Типовые коммуникативные ситуации Актуализация деловых контактов Этика делового общения Деловое письмо	Лекция	традиционная лекция
	Практическое занятие	имитационные упражнения, ролевые игры, работа в малых группах

#### IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

**1. Задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-4, промежуточная аттестация:** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия

<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков</b>	<b>Вид и способ проведения</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------



<p>4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p>	<p><b>Классифицируйте допущенные ошибки, исправьте их.</b></p> <p>1) Марья Кирилловна была зачитана романами и любила мечтать.</p> <p>2) М.Горький называет Луку мошейником.</p> <p>3) Перед смертью Андрей Болконский приходит к мысли о несопротивлении злу насилием.</p> <p>4) Година установления Советской власти была отмечена успехами в труде.</p> <p>5) Троекуров велел придворным ободрать шкуру с медведя.</p> <p>6) Коротко изложите существо вашего предложения.</p> <p>7) Внешний портрет главного героя написан лучше других персонажей.</p> <p>8) Проект застройки разработан группой зодчих седьмой мастерской.</p> <p>9) Первое место на соревнованиях выиграл Иванов.</p> <p>10) Сожженная деревня фашистами еще дымилась.</p> <p><b>Отредактируйте текст.</b></p> <p>Благодаря отсутствию повседневного контроля горного надзора за выемкой угля завалы стали на шахте обычным явлением, что является угрозой для жизни горняков.</p> <p>Бесхозяйственность, халатное отношение к оборудованию на шахте бросается в глаза даже и невзыскательному наблюдателю.</p> <p>Руководители треста благодушно взирают на все это, они смирились с этим и ничего не могут сделать для улучшения положения.</p>	<p>реконструктивные задания (письменно)</p>	<p>Демонстрирует знание теоретического материала, понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию – 20 баллов</p> <p>Демонстрирует хороший уровень знания теоретического материала и понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию – 14 - 19 баллов</p> <p>Демонстрирует частичное знание теоретического материала и понимание проблемы задания, недостаточно правильно выбирает и систематизирует материал, анализирует его с ошибками, частично приходя к неверным выводам – 1 - 13 баллов</p> <p>Демонстрирует незнание теоретического материала и непонимание проблемы задания, приходит к неверным выводам. Ответа нет, задание не выполнено – 0 баллов</p>
	<p><b>Вставьте пропущенное слово, мотивируйте свой выбор.</b></p> <p>1. В новом отделе... (первоочередное, первостепенное, главное,</p>		

ведущее, важнейшее)  
внимание обращают на...  
(хорошее, прекрасное,  
безукоризненное,  
оптимальное,  
внимательное)  
обслуживание. 2. В этом  
произведении автору  
удалось... (раскрыть,  
вскрыть, воспеть,  
изобразить, описать,  
представить) трагические  
события в жизни... (своего  
поколения, своих  
сверстников, своих  
современников).

***Определите  
разновидность  
делового письма.***

Штамп фирмы  
"Прогресс"  
(Наименование  
зарубежной фирмы) О  
возмещении убытков  
26.03.2007г.

Ваша фирма отгрузила  
хлорную известь по ж.-  
д. накладной 248 в  
количестве 50000 кг по  
счету № 86-512,  
который был нами  
оплачен в полной  
сумме.

При проверке  
вагона на  
погранстанции было  
обнаружено 70  
дефектных мест,  
которые были Вам  
возвращены, о чем  
свидетельствует  
коммерческий акт №  
226695/289.

В связи с  
изложенным просим  
Вас возместить  
понесенные нашей  
фирмой... убытки в  
размере... Сумму  
следует перечислить...

Приложение:  
коммерческий акт №  
226695/289.

	<p>Директор (подпись) <i>Варианты</i> <i>ответов:</i> А) Деловое письмо сопроводительное. Б) Деловое письмо – ответ. В) Деловое письмо – рекламация. Г) Деловое письмо гарантийное.</p> <p>Допустимы ли данные словосочетания? <b>Объясните свой ответ.</b> Габаритные размеры; ведущий лидер; автобиография жизни. <b>Определите стиль приведённого ниже текста, аргументируйте свой ответ.</b> Реакция организма на воздействие шума малой интенсивности протекает по типу общих неспецифических оборонительно-приспособительных реакций, регулируемых системой «гипоталамус – оипофиз – кора надпочечников». Следовательно, при разработке и обосновании мер борьбы с шумом нужно исходить из патогенетического действия его на целый организм.</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**2. Задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-1, промежуточная аттестация:** Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе и педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации

<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков</b>	<b>Вид и способ проведения</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

<p>1.1 Конструирует тексты с использованием коммуникативных стратегий и тактик в соответствии с задачами профессиональной коммуникации, в том числе и педагогической</p>	<p><b>Вставьте пропущенное слово, мотивируйте свой выбор.</b>  1. В новом отделе... (первоочередное, первостепенное, главное, ведущее, важнейшее) внимание обращают на... (хорошее, прекрасное, безукоризненное, оптимальное, внимательное) обслуживание. 2. В этом произведении автору удалось... (раскрыть, вскрыть, воспеть, изобразить, описать, представить) трагические события в жизни... (своего поколения, своих сверстников, своих современников).</p> <p>1. Составьте заявление на имя начальника отдела кадров с просьбой предоставить вам отпуск по семейным обстоятельствам без сохранения содержания на три рабочих дня.  2. Составьте резюме от своего имени для возможного работодателя.  3. Пошлите письмо-благодарность фирме-посреднику, которая помогла вам связаться с акционерным обществом, занимающимся выпуском соответствующей новой технологии.  4. Составьте свой вариант беседы при приёме на работу.</p> <p><i>Вариант 1.</i>  1. Назовите особенности речи в социальном взаимодействии.  2. Перечислите основные критерии определения сформированности навыков речевой деятельности (письмо и чтение)</p> <p><i>Вариант 2.</i>  1. Сравните особенности речи в межличностном и социальном взаимодействии.  2. Перечислите основные критерии определения сформированности навыков речевой деятельности (слушание и говорение).</p>	<p>творческое задание, письменно, дистанционно</p>	<p>Демонстрирует знание теоретического материала, понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию – 37 - 40 баллов</p> <p>Демонстрирует хороший уровень знания теоретического материала и понимание проблемы задания, правильно выбирает и систематизирует материал, грамотно анализирует его, приводя убедительную научную аргументацию – 25 - 36 баллов</p> <p>Демонстрирует частичное знание теоретического материала и понимание проблемы задания, недостаточно правильно выбирает и систематизирует материал, анализирует его с ошибками, частично приходя к неверным выводам – 1 - 24 баллов</p> <p>Демонстрирует незнание теоретического материала и непонимание проблемы задания. Ответа нет, задание не выполнено – 0 баллов</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

--	--	--	--

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **1. Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература**

1. Борисова Е. Элементы стиля: Принципы убедительного делового письма [Электронный ресурс]/ Борисова Е.—Электрон. текстовые данные.—М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.—125 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82407.html>.—ЭБС «IPRbooks»
2. Деревянкин Е.В. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Деревянкин Е.В.—Электрон. текстовые данные.—Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.—46 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87797.html>.—ЭБС «IPRbooks»
3. Документная лингвистика : учеб.-метод. Пособие / В. И. Борт-ников, Ю. Н. Михайлова ; М-во образования и науки Рос. Феде-рации, Урал. Федер. Ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. Ун-та, 2017. – 132 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика. М., 2008.
2. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация. М., 2001.
3. Кожина М.Н. Стилистика русского языка (любое издание).
4. Кузнецов И.Н. Современный этикет. М., 2007.
5. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. М., 2006.
6. Русский язык и культура речи / Под ред. Максимова В.В. (Учебник и практикум). Любое издание.
7. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения (любое издание).
8. Титова Л. Г. Деловое общение: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - [Электронный ресурс]. - РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>
9. 5. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - [Электронный ресурс]. - РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>
- 10.6. Кузнецов И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 528 с. - [Электронный ресурс]. - РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411372>.

2.

### **Программное обеспечение**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения**

<p>Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №1) Проектор Casio XJ-M140, кронштейн, удлинитель, настенный проекц. Ноутбук Acer Aspire</p>	<p>Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **3. «Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы»**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
2. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
3. ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com;);
4. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
5. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?) ;
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
8. Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://diss.rsl.ru/>.
9. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <http://lib.mylibrary.com/Browse.aspx>
10. Архивы журналов издательства Oxford University Press <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
11. Институт языкознания РАН. URL: <http://iling-ran.ru/beta/>
12. Интерактивные словари русского языка на сайте ИРЯ им. В.Виноградова. URL: <http://www.slovari.ru/lang/ru/>
13. Лингвистика в России: Ресурсы для исследователей. URL: [http://uisrussia.msu.ru/linguist/\\_A\\_linguistics.jsp](http://uisrussia.msu.ru/linguist/_A_linguistics.jsp)
14. Научная электронная библиотека (РФФИ, Москва). URL: <http://www.elibrary.ru/>
15. Национальный корпус русского языка. URL: <http://ruscorpora.ru>
16. Ономастика России. URL: <http://www.onoma.newmail.ru/>
17. Портал по РКИ «Russnet» - [www.russnet.org](http://www.russnet.org)
18. Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
19. Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>
20. Русский язык – ресурс для лингвистов-филологов, семиологов, учителей русского языка и литературы. URL: [rusjaz.da.ru](http://rusjaz.da.ru)

### **4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Русский филологический портал “Philology.Ru”. URL: <http://www.philology.ru>
2. Русский язык. Русская грамматика. URL: <http://www.russkie-slovari.ru/>
3. Русский язык. Справочно-информационный портал. URL: <http://www.gramota.ru/>
4. Сайт «Superlinguist.com» (Электронная библиотека). URL: <http://www.superlinguist.com/>
5. Сайт “Словесник”, некоммерческая онлайн библиотека. URL: <http://www.slovesnik.ru>
6. Сайт «Языки России в Интернете». URL: [www.peoples.org.ru](http://www.peoples.org.ru)
7. Сайт в помощь переводчикам и филологам. URL: <http://uztranslations.net.ru/>
8. Университетская информационная система РОССИЯ. URL: <http://www.cir.ru/>

9. Филологические науки (сообщество). URL: <http://blogs.mail.ru/community/philology/>
10. Центр развития русского языка. URL: <http://www.ruscentr.ru/>
11. Электронный журнал и справочно-исследовательский интернет-ресурс Текстология.Ру. URL: <http://www.textology.ru/index.html>
12. Языковая энциклопедия «Lingvisto». URL: [www.lingvisto.org](http://www.lingvisto.org)
13. Титова Л. Г. Деловое общение: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - [Электронный ресурс]. - РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>
14. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - [Электронный ресурс]. - РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>
15. Кузнецов И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 528 с. - [Электронный ресурс]. - РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411372>.

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации для выполнения теста**

1. Изучить теоретический материал соответствующих разделов учебных пособий, рекомендованных в списке литературы.

2. Знать литературные нормы русского языка, при необходимости обратиться к словарям и справочным пособиям.

3. Анализировать предложенные языковые единицы на предмет соответствия нормам современного русского литературного языка.

### ***Материал для контроля*** **Аттестующий тест**

- 1) Назовите основные черты официально-делового стиля.
  - 2) Охарактеризуйте сферу применения официально-делового стиля в его основных разновидностях.
  - 3) Перечислите основные требования к речевой коммуникации в деловой среде.
  - 4) Охарактеризуйте один из видов делового общения (по выбору)
1. Какие типы вопросов будут наиболее эффективны в следующей ситуации: Проведение беседы при приеме на работу с крайне застенчивым претендентом?
    - а) информационные, б) закрытые, в) открытые, г) зондирующие, д) заключительные, е) косвенные, ж) эстафетные
  2. Переформулируйте темы таким образом, чтобы они побуждали к их проблемному обсуждению.
    - а) Работа городского транспорта.
    - б) Введение всеобщего платного обучения в высшей школе.
    - в) На совместных предприятиях всегда возникают трудности межкультурного общения.
    - г) Деканат рассмотрел возможность студентам, успешно занимающимся в течение семестра, не сдавать курсовой экзамен.
  3. Подняв телефонную трубку (звонят вам), вы скажете:
    - а) – Говорите.
    - б) – Да.
    - в) – Слушаю вас.
    - г) Назовите свою фирму, а затем скажете: «Добрый день!»
    - д) Назовите свою фирму, отдел, фамилию.
  4. Вам высказывают претензию, в которой вы не виноваты. Ваш ответ:
    - а) Это не моя ошибка.

- б) Я этим не занимаюсь, вам лучше обратиться к...
  - в) Давайте разберемся
  - г) Вы не правы
  - д) Я сейчас приглашу коллегу, который занимается этим вопросом.
  - е) Оставьте, пожалуйста, ваш телефон, мы свяжемся с вами позже.
- Мотивируйте свой выбор.

5. Укажите в приведенном отрывке правовые термины.

(1)В случаях, (2)предусмотренных (3)настоящим (4)Федеральным (5)законом, при (6)регистрации (7)актов (8)гражданского (9)состояния (10)учитываются (11)нормы, (12)установленные (13)законами (14)субъектов (15)Российской (16)Федерации, (17)принятыми (18)в соответствии с (19)Семейным (20)кодексом (21)Российской (22)Федерации.

6. К какому функционально-смысловому типу речи относится данный текст, мотивируйте свой ответ, опираясь на лингвистический анализ текста: Государственная регистрация актов гражданского состояния производится органами записи актов гражданского состояния, образованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Вопросы образования и деятельности органов записи актов гражданского состояния на территориях субъектов Российской Федерации решаются субъектами Российской Федерации самостоятельно на основании настоящего Федерального закона.

- а) повествование
- б) рассуждение
- в) описание
- г) ничто из перечисленного

#### *. Шкала оценивания*

Балл	Описание
5	Правильно отвечает на все вопросы, демонстрируя устойчивые знания теоретического материала
3-4	Правильно отвечает на все вопросы, демонстрируя хорошее знание материала, или на 4 вопроса, демонстрируя устойчивое знание материала
1-2	Правильно отвечает на все вопросы, демонстрируя частичное знание материала, или на 3 вопроса, демонстрируя устойчивое знание материала
0	Дает неправильные ответы, демонстрируя незнание материала

#### **Методические рекомендации для подготовки к зачёту**

1. При подготовке к зачету повторите весь теоретический материал курса, используя лекции, рекомендованные учебно-методические и научные источники.

2. Отвечая на теоретический вопрос, обязательно употребляйте профессиональные термины, раскрывая их содержание, устанавливайте системные связи между основными понятиями.

3. При выполнении реконструктивного и творческого заданий необходимо продемонстрировать умение грамотно анализировать материал, правильно оценивая языковые факты и соотнося их с литературными нормами, и предложить другой вариант языкового выражения авторского замысла, обязательно аргументируя свои выводы.

#### **Материалы для зачёта**

##### **1. Ответьте на вопросы.**



1. Каковы особенности речевого поведения в социально ориентированном общении?
2. Назовите основные особенности устной и письменной форм речи.
3. Назовите основные положения техники быстрого чтения. Каким образом преодолеваются недостатки чтения?
4. Каким образом можно выявить недостатки слушания, как они преодолеваются?
5. Каким образом можно совершенствовать навыки устной речи? Приведите примеры упражнений.
6. Что такое функциональный стиль речи?
7. Перечислите основные характеристики официально-делового стиля.
8. Сформулируйте основные требования к речевой коммуникации в деловой среде.
9. Речевые стратегии и виды речевой тактики в деловом общении.
10. Деловая беседа.
11. Деловое совещание.
12. Деловой телефонный разговор.
13. Деловые переговоры.
14. Особенности составления официально-деловых текстов (понятие документа, текстовые и языковые нормы).
15. Служебная документация (общая характеристика).
16. Использование технических средств в коммуникации.
17. Особенности речи перед микрофоном и телевизионной камерой (принципы организации, правила поведения).

#### ***Шкала оценивания***

Критерий	31-40	21-30	11-20	0-10
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой	Высокий	Хороший	Достаточный	Низкий
Умение выполнять задания, предусмотренные программой	Задание выполнено полностью, без ошибок	Задание выполнено полностью, но допущено 1-2 ошибки	Задание выполнено не полностью и/или допущено 3 ошибки	Задание не выполнено и/или допущено более 3 ошибок
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность)	Ответ построен логично, аргументированно, уровень раскрытия причинно-следственных связей высокий	Ответ построен логично, аргументирован частично, но допущена 1 логическая ошибка, уровень раскрытия причинно-следственных связей	При построении ответа допущено 2 логические ошибки, уровень раскрытия причинно-следственных связей достаточный	Ответ построен с допущением более 2 логических ошибок, слабо аргументирован, уровень раскрытия причинно-следственных связей низкий

		достаточно высокий		
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность	Ответы отличаются полнотой, аргументированностью	Ответ полный, аргументирован частично	Ответ неполный, аргументирован частично	Ответа нет и/или неполный, неаргументированный
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения)	Речь грамотная, студент контактен	Речь грамотная, но содержит 2 стилистических недочета, студент контактен	Речь грамотная, но содержит 3-4 стилистических недочета, студент контактен	Речь неграмотная, содержит более 4 стилистических недочетов, студент слабо контактен

## VII. Материально-техническое обеспечение

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 34 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	Столы, стулья 1 Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №1) Проектор Casio XJ-M140, кронштейн, удлинитель, настенный проекц. Экран Lumien 180*180. Ноутбук Acer Aspire	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

### Для проведения самостоятельной работы

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий	Столы, стулья 1 Компьютер Триолит. Монитор ЛОС1 Компьютер Norbel. Монитор BENQ 2. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно GIMP 2.6.12-2 – бесплатно

<p>лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, Лаборатория, Компьютерный класс. Учебная аудитория № 28(Л) (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)</p>	<p>3. Компьютер Norbel. Монитор BENQ  4. Компьютер Norbel. Монитор BENQ  5. Компьютер Norbel. Монитор BENQ  6. Компьютер Norbel. Монитор BENQ  7. Компьютер Norbel. Монитор BENQ  8. Компьютер Norbel. Монитор BENQ  9. Компьютер Norbel. Монитор BENQ  10. Компьютер Norbel. Монитор BENQ</p>	<p>GlassFish Server Open Source Edition 4.1.1 – бесплатно  Google Chrome – бесплатно  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.  Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  Net Beans IDE – бесплатно  SmartGit – бесплатно  WinDjView 2.0.2 - бесплатно</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.			
2.			