

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.10.2023 10:42:34
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Аннотирование и реферирование

Направление подготовки
42.03.03 Издательское дело

Направленность (профиль)
Книгоиздательское дело

Для студентов
I курса очной формы обучения
I курса заочной формы обучения

Составитель: к.ф.н. доц. Лосева Н. В.

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является развитие навыков информационной компрессии, переработки первичных документов во вторичные, составления аннотаций и рефератов. Аннотирование и реферирование – неотъемлемая часть современного издательского процесса. Любое издание, будь то монография, учебник, аналитический обзор и пр., всегда предваряется вторичным документом (рефератом или аннотацией). Отсутствие вторичного документа свидетельствует о непрофессионализме издателя и крайне отрицательно сказывается на эффективности издания как средства распространения информации. С аннотации (реферата) начинается знакомство читателя с изданием в целом и основным произведением в частности. От того, насколько квалифицированно подготовлены эти документы, во многом определяется отношение читателя к изданию.

Задачами освоения дисциплины является ознакомление студентов с ГОСТами по аннотированию и реферированию, с основными видами аннотаций и рефератов, с основами современной теории и практики аннотирования и реферирования; изучить, правильно понять сущность вторичной информации; научить оценивать качество рефератов и аннотаций, добиться точного их соответствия содержанию принятого к опубликованию произведения.

Цели и задачи курса соотносятся с целями и задачами образовательной программы как в литературоведческом плане, так и в редакторском.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и является дисциплиной, развивающей профессиональные компетенции в области проектно-инновационной деятельности. Знания, полученные при изучении дисциплины, развивают способности понимать сущностные характеристики произведения и издания, а также помогают обеспечивать информационно-

библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности.

Развитие проектно-инновационной деятельности посредством изучения данной дисциплины поможет выпускникам «Издательское дело» найти применение своих знаний в различных издательствах, библиотечных коллекторах, а также в информационных порталах и рекламных агентствах.

Знания, полученные при изучении дисциплины, помогут усвоению курсов «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Реклама книги», «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Создание и редактирование WEB-сайтов» и других.

3. Объем дисциплины:

- для студентов очной формы обучения

3 зачетных единицы, 108 академических часов, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 0 часов, практические занятия 38 часов;

самостоятельная работа: 70 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПК-1.1 Определяет существенные характеристики произведения и издания

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения - 2 семестр, зачет

6. Язык преподавания русский.