

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2023 16:03:43
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю
Руководитель ООП
В.А. Релькин
«30» августа 2023 г.


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Аннотирование и реферирование

Специальность
52.05.04 Литературное творчество

Специализация
Литературный работник

Для студентов
I курса очной формы обучения
I курса заочной формы обучения

Составитель: к.ф.н. доц. Лосева Н. В.

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие навыков информационной компрессии, переработки первичных документов во вторичные, составления аннотаций и рефератов. Аннотирование и реферирование – неотъемлемая часть современного издательского процесса. Любое издание, будь то монография, учебник, аналитический обзор и пр., всегда предваряется вторичным документом (рефератом или аннотацией). Отсутствие вторичного документа свидетельствует о непрофессионализме издателя и крайне отрицательно сказывается на эффективности издания как средства распространения информации. С аннотации (реферата) начинается знакомство читателя с изданием в целом и основным произведением в частности. От того, насколько квалифицированно подготовлены эти документы, во многом определяется отношение читателя к изданию.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Развить навыки переработки первичных документов во вторичные;
2. Изучить основы современной теории и практики аннотирования и реферирования, правильно понять сущность вторичной информации, получить практические навыки составления аннотаций и рефератов;
3. Научиться выявлять основное смысловое содержание первичного документа; давать характеристику и оценку первичному документу; повышать качество подготавливаемых вторичных документов; извлекать наиболее важные сведения из первичного документа и представлять их в сжатом виде;
4. Развить навыки компрессии текстов, написания различного рода вторичных текстов.

Цели и задачи курса соотносятся с целями и задачами образовательной программы как в литературоведческом плане, так и в редакторском.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к блоку 1, «Обязательная часть».

Дисциплина развивает профессиональные компетенции в области проектно-инновационной деятельности, учит понимать сущностные характеристики произведения и издания, помогает обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности.

Развитие проектно-инновационной деятельности посредством изучения данной дисциплины поможет выпускникам «Издательское дело» найти применение своих знаний в различных издательствах, библиотечных коллекторах, а также в информационных порталах и рекламных агентствах.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате обучения в средней общеобразовательной школе. Знания, полученные при изучении дисциплины, помогут усвоению курсов «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «Реклама книги», «Основы теории и практики распространения печатной продукции», «Создание и редактирование WEB-сайтов» и других.

3. Объем дисциплины:

- для студентов очной формы обучения

3 зачетных единицы, 108 академических часов, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: практические занятия 38 часов;

самостоятельная работа: 70 часов.

.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями

числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

- для студентов очной формы обучения - зачет, 2 семестр.