

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 04.04.2023 10:36:02
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Тверской государственный университет
Юридический факультет

Утверждаю:
Руководитель ООП:

Ю.А. Дронова
28 июня 2019 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки:
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки:
ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 1, 2 курса очной формы обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент кафедры КА и ТП Кувырченкова Т.В.*

Тверь, 2019

I. АННОТАЦИЯ

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом – Административное право.

2. Цели и задачи дисциплины

Предмет изучения административного права России включает в себя вопросы, касающиеся государственного управления, исполнительной власти; субъектов административного права; административно-правовых форм и методов государственного управления; ответственности по административному праву; административно-процессуальное право и другие вопросы.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться Конституцией РФ, действующим законодательством, подзаконными актами Президента РФ и Правительства РФ, актами органов исполнительной власти и др.

Цель дисциплины «Административное право» состоит в получении представления о месте и роли административного права в системе права РФ, а также подготовке к деятельности, направленной на реализацию административно-правовых норм и обеспечение правопорядка в жизни общества.

В соответствии с названной целью курса, в процессе обучения бакалавр должен приобрести навыки решать следующие профессиональные **задачи**: участие в подготовке процессуальных документов, составляемых органами и должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях; участие в подготовке нормативно-правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти; осуществление правовой экспертизы документов, разработанных и принятых органами исполнительной власти.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Учебная дисциплина административное право представлена двумя блоками: административное право 1 и административное право 2. Учебная дисциплина административное право тесно взаимосвязана с учебными дисциплинами конституционного, уголовного, финансового, гражданского, экологического права. Отраслевые науки, являющиеся предметом изучения названных дисциплин, исследуют многие вопросы, связанные с деятельностью исполнительных органов в разных сферах. Данная дисциплина отличается от других отраслей права предметом, методом регулирования и характеризуется наибольшей мобильностью, а также широкой сферой регулирования отношений.

4. Объём дисциплины для студентов очной формы обучения составляет административное право 1 - 3 зачётные единицы, 108 академических часов, в том числе **контактная работа**: лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов, **самостоятельная работа**: 54 часа, контроль – зачет; административное право 2 – 4 зачетные единицы, 144 академических часа, в том числе **контактная работа**: лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов, **самостоятельная работа**: 90 часов, контроль – экзамен.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)</p> <p><i>Базовый уровень</i></p>	<p>Владеть: навыками анализа текстов Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, общепризнанных принципов международного права и международных договоров Российской Федерации в целях их соблюдения;</p> <p>Уметь: соотносить положения Конституции, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, международного права и международных договоров Российской Федерации со сферами юридической деятельности;</p> <p>Знать: основные положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, международного права и международных договоров Российской Федерации</p>
<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)</p> <p><i>Базовый уровень</i></p>	<p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с нормативными правовыми актами.</p> <p>Уметь: определять основные направления предупреждения правонарушающего поведения.</p> <p>Знать: положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.</p>
<p>способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)</p> <p><i>Базовый уровень</i></p>	<p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в типичных ситуациях практической юридической деятельности.</p> <p>Знать: понятие, принципы и стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств.</p>

6. Форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

7. Язык преподавания – русский.