

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 13.11.2023 12:50:51
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»**

Утверждаю:

Руководитель ООП:


О.А. Дронова
«29» _____ 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки:

ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 1, 2 курса очной и 1, 2 курса заочной форм обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент кафедры КАиТП Кувырченкова Т.В.*

Тверь, 2023

I. АННОТАЦИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Предмет изучения административного права России включает в себя вопросы, касающиеся государственного управления, исполнительной власти; субъектов административного права; административно-правовых форм и методов государственного управления; ответственности по административному праву; административно-процессуальное право и другие вопросы.

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться Конституцией РФ, действующим законодательством, подзаконными актами Президента РФ и Правительства РФ, актами органов исполнительной власти и др.

Цель дисциплины «Административное право» состоит в получении представления о месте и роли административного права в системе права РФ, а также подготовке к деятельности, направленной на реализацию административно-правовых норм и обеспечение правопорядка в жизни общества.

В соответствии с названной целью курса, в процессе обучения бакалавр должен приобрести навыки решать следующие профессиональные **задачи**: участие в подготовке процессуальных документов, составляемых органами и должностными лицами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях; участие в подготовке нормативно-правовых актов, принимаемых органами исполнительной власти; осуществление правовой экспертизы документов, разработанных и принятых органами исполнительной власти.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Административное право» представлена двумя блоками: административное право 1 и административное право 2 и входит в обязательную часть учебного плана. Учебная дисциплина административное право тесно взаимосвязана с учебными дисциплинами конституционного, уголовного, финансового, гражданского, экологического права. Отраслевые науки, являющиеся предметом изучения названных дисциплин, исследуют многие вопросы, связанные с деятельностью исполнительных органов в разных сферах. Данная дисциплина отличается от других отраслей права предметом, методом регулирования и характеризуется наибольшей мобильностью, а также широкой сферой регулирования отношений.

3. Объём дисциплины для студентов очной формы обучения составляет:

административное право 6 зачётных единицы, 216 академических часов, в том числе **контактная аудиторная работа**: лекции – 35 часов, практические занятия – 70 часов, **самостоятельная работа**: 111 часов, контроль 27 часов.

Объём дисциплины для студентов заочной формы обучения составляет 7 зачётных единиц, 252 академических часа в том числе **контактная работа**: лекции – 8 часов, практические занятия – 14 часов, **самостоятельная работа**: 217 часов, контроль – 13 часов.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>
<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 - Определяет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ОПК-2.2 - Устанавливает характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-2.3 - Самостоятельно применяет действующие правовые нормы и анализирует результаты правоприменительной деятельности</p>
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 - Определяет сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ОПК-4.2 - Использует различные приёмы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ОПК-4.3 - Правильно толкует нормативные правовые акты при их применении в различных сферах профессиональной юридической деятельности и доводит их требования до других субъектов правоотношений</p>
<p>ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-4.1 - Характеризует принципы и стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств, способы закрепления результатов процесса квалификации, виды правовых коллизий и конкуренции правовых норм, правила их разрешения, способы преодоления пробелов в праве ПК-4.2 - Определяет проблемы, возникающие в процессе квалификации юридических фактов и обстоятельств и находит способы их разрешения ПК-4.3 - Анализирует юридические факты, сложные фактические составы в различных сферах правоприменительной деятельности на основе использования материалов судебной и иной правоприменительной практики</p>

5. Форма промежуточной аттестации – очная форма обучения: зачет во 2 семестре, экзамен в 3 семестре, заочная форма обучения: зачет во 2 семестре, экзамен в 4 семестре.

6. Язык преподавания – русский.