

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 05.09.2022 14:07:35
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»
Выпуск 1

Экземпляр 1

Регистрационный номер
203-Р
Страница 1 из 24

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол №11

от «29» июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ


Врио ректора

С.Н.Смирнов



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТвГУ**

г. Тверь, 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>203-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 24

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Врио ректора

«*29*» июня 2022 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

«*29*» июня 2022 г.

РАЗРАБОТАНО

Павлова Л.С., начальник управления образовательных программ

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«01» сентября 2022 г.


СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

взамен


Положение о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) обучающихся по программам высшего образования ТвГУ (утверждено ученым советом ТвГУ, протокол №11 от 28 апреля 2021 г.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>203 - P</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 24

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ	7
3. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ	10
4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	12
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15
Приложение 1	18
Приложение 2.....	20
Приложение 3.....	21
Приложение 4.....	22
Приложение 5.....	23



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>203-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 24

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ВО	–	высшее образование
ДОТ	–	дистанционные образовательные технологии
индивидуальные особенности	–	особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья
ОВЗ	–	ограниченные возможности здоровья
ООП	–	основная образовательная программа
ПА	–	программа аспирантуры
ТвГУ, университет	–	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
УОП	–	управление образовательных программ
ФГТ	–	федеральные государственные требования
ЭО	–	электронное обучение


НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в РФ»;

2. Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2011 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;


3. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>203-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 24

5. Локальные нормативные акты по образовательной деятельности в Тверском государственном университете (далее – ТвГУ, университет).



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>203-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на обучающихся по основным образовательным программам (далее – ООП) / программам аспирантуры (далее – ПА) высшего образования (далее – ВО), реализуемым в Тверском государственном университете (далее – ТвГУ).

1.2. Промежуточная аттестация – оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям), курсовым работам и практикам, а также оценивание результатов научных исследований аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) ВО, или осуществления этапов научной (научно-исследовательской деятельности) аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ). Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов, в том числе дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой), и экзаменов. Промежуточная аттестация проводится с периодичностью два раза в год (для обучающихся по ФГТ один раз в год) в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками.


1.3. По очной форме обучения допускается не более 5 экзаменов и 6 зачетов в семестр (без учета физической культуры и спорта, элективных дисциплин по физической культуре и спорту, всех типов практик, курсовых работ и факультативных дисциплин).

1.4. По очно-заочной и заочной формам обучения (нормативный срок обучения) допускается не более 10 экзаменов и 12 зачетов в учебном году (не считая физической культуры и спорта, элективных дисциплин по физической культуре и спорту, всех типов практик, курсовых работ и факультативных дисциплин).

1.5. При ускоренном обучении обучающиеся сдают не более 20 экзаменов в учебном году.

1.6. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты, предусмотренные учебным планом / индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом (для аспирантов, обучающихся в соответствии с ФГТ). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.7. Допускается проведение промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	203-Р Страница 7 из 24

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

2.1. Прием экзаменов и зачетов у обучающихся по направлениям подготовки бакалавров и специальностям по очной форме, осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ». Обучающиеся по программам бакалавриата и специалитета очной формы обучения сдают зачет по дисциплине на последнем занятии, экзамен – по расписанию экзаменационной сессии. Полученные в течение семестра баллы по текущей работе, баллы и оценки, полученные на экзамене, отметки о зачете выставляются в рейтинговой ведомости учета успеваемости (см. прил. 1).

2.2. Обучающиеся по программам магистратуры сдают зачет на последнем занятии по дисциплине, экзамен – по расписанию экзаменационной сессии. Полученные отметки о зачете/оценки на экзамене выставляются в экзаменационную ведомость (см. прил. 2).

2.3. Обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения и аспиранты сдают зачеты и экзамены по расписанию экзаменационной сессии. Полученные отметки о зачете/оценки выставляются в экзаменационную ведомость. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов осуществляется в рамках промежуточной аттестации. Форма и порядок проведения кандидатских экзаменов для аспирантов утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.


2.4. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам (в том числе при ускоренном обучении), могут сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в сроки, установленные индивидуальными учебными планами. Полученные отметки о зачете/оценки выставляются в экзаменационную ведомость.

2.5. Форма проведения экзаменов и зачетов – устная, письменная, тестирование, защита работы (проекта) и др. – устанавливается преподавателем, отражается в рабочей программе дисциплины (модуля), рабочей программе практики и доводится до сведения обучающихся в начале реализации дисциплины (модуля) / прохождения практики.

2.6. При проведении экзаменов и дифференцированных зачетов применяется пятибалльная шкала оценивания. Рейтинговые баллы пересчитываются в пятибалльную шкалу в соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ».

2.7. Критерии выставления оценок при проведении промежуточной аттестации учитывают:

– уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебным дисциплинам (модулям), иным

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	203-Р Страница 8 из 24

компонентам ООП / ПА, в том числе практикам;

- уровень сформированности умения обучающегося использовать научный методологический, методический и терминологический аппарат;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности;
- уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При проведении экзаменов и дифференцированных зачетов используются следующие критерии выставления оценок:

– «отлично» – обучающийся правильно раскрывает поставленные вопросы / решает задачи, свободно оперирует научными категориями и понятиями, демонстрирует собственное отношение к оценке фактов, теорий и методов, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и анализировать излагаемый материал, не допуская ошибок;

– «хорошо» – обучающийся правильно отвечает на поставленные вопросы и правильно решает задачи, но обнаруживает небольшие пробелы, не компенсируемые дополнительными вопросами, и не проявляет собственных оценок фактов, теорий и методов, демонстрирует сформированность умений и навыков выполнения практических заданий, однако, им допускаются отдельные ошибки и неточности при решении практических заданий;


– «удовлетворительно» – обучающийся допускает погрешности и пробелы в ответе на поставленные вопросы и дополнительные вопросы, но способен при внешней помощи решать профессиональные задачи;

– «неудовлетворительно» – обучающийся допускает большие пробелы в знаниях при ответах на поставленные вопросы и принципиальные ошибки в решении задач, испытывает сложности при выполнении практических заданий, что ставит под сомнение его способность к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ФГТ.


При необходимости критерии оценок уточняются в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, оценочных материалах для проведения промежуточной аттестации.

2.8. При явке на зачет или экзамен обучающиеся обязаны предъявить экзаменатору зачетную книжку. Преподаватель не имеет права принимать экзамен/зачет при отсутствии рейтинговой/экзаменационной ведомости и зачетной книжки обучающегося. При проведении промежуточной аттестации



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>203-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 24

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподаватель может принимать экзамен/зачет без зачетной книжки обучающегося с обязательным последующим оформлением зачетной книжки.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>203 - P</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 24

3. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ

3.1. Успеваемость обучающихся на экзамене/дифференцированном зачете определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачетов оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».


Прохождение учебной и производственной практик завершается выставлением дифференцированного зачета, прохождение преддипломной практики – зачетом, если иное не предусмотрено стандартом. Выполнение курсовых работ по дисциплинам учебного плана завершается выставлением дифференцированного зачета на последнем занятии по дисциплине (см. прил. 3). Срок хранения курсовой работы – 1 год.

Для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности завершается зачетом, педагогическая практика – дифференцированным зачетом.

Для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ научно-исследовательская практика и/или педагогическая практика завершается дифференцированным зачетом (зачета с оценкой по пятибалльной шкале).


3.2. Положительные результаты заносятся в рейтинговую/экзаменационную ведомость/ведомость на курсовую работу и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в рейтинговой/экзаменационной ведомости/ведомости на курсовую работу. Все результаты промежуточной аттестации вносятся в систему «Электронный деканат» специалистом, отвечающим за ведение документации по образовательной программе. Неявка на экзамен/зачет отмечается в рейтинговой/экзаменационной ведомости словами «не явился» и в случае отсутствия уважительных причин, указанных в п.3.4 настоящего Положения, является академической задолженностью. Рейтинговая/экзаменационная ведомость/ведомость на курсовую работу сдается преподавателем в деканат специалисту по учебно-методической работе, отвечающему за ведение документации по ООП/в отдел аспирантуры управления образовательных программ (далее – УОП) в день приема экзамена/зачета.

3.3. Преподаватель обязан указывать в зачетной книжке обучающегося количество зачетных единиц трудоемкости, отводимых учебным планом на изучение данной дисциплины (модуля).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	203-Р Страница 11 из 24

3.4. Обучающимся не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (длительная болезнь, обучение в другом вузе в рамках академической мобильности, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), разрешается продление сессии в пределах сроков, установленных для ликвидации задолженностей. Допуск к прохождению промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению обучающегося с приложением подтверждающих документов с резолюцией декана факультета/директора института для обучающегося или руководителя ООП/руководителя ПА для аспиранта.

3.5. Результаты прохождения обучающимися промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседаниях кафедр, методических комиссий/ученых советов факультетов/институтов, учебно-методического и ученого советов университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	203 - P Страница 12 из 24

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям), иным компонентам ООП/ПА, в том числе практикам, не более двух раз. Первая повторная промежуточная аттестация принимается преподавателями, реализующими дисциплины (модули), иные компоненты ООП/ПА, в том числе практики, или научными руководителями, осуществляющими контроль за выполнением аспирантами индивидуальных планов научной деятельности и практики. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией.

4.2. Для проведения первой повторной/второй повторной промежуточной аттестации деканом факультета/директором института/начальником отдела аспирантуры УОП утверждается график, устанавливающий сроки проведения первой повторной/второй повторной промежуточной аттестации (см. прил. 4).


4.3. Комиссия для проведения второй повторной промежуточной аттестации формируется распоряжением декана факультета/директора института/начальника отдела аспирантуры УОП в составе руководителя образовательной программы и двух преподавателей (с учетом профиля преподаваемых дисциплин (модулей), иных компонентов образовательной программы, в том числе практик).

4.4. Устанавливаются следующие сроки ликвидации задолженностей:

4.4.1. Для обучающихся очной формы обучения:

- Ликвидация задолженностей за летнюю сессию осуществляется в рамках первого модуля (периода обучения) осеннего семестра: с 01 сентября по 8-ю неделю включительно. При необходимости по распоряжению декана факультета/директора института/начальника отдела аспирантуры УОП первая и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

- Ликвидация задолженностей за зимнюю сессию осуществляется в рамках первого модуля (периода обучения) весеннего семестра: с начала второго семестра по 31-ю неделю включительно. При необходимости по распоряжению декана факультета/директора института/начальника отдела аспирантуры УОП первая и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	203-Р Страница 13 из 24

устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

- В случаях, когда в учебном плане предусмотрена практика, сроки ликвидации задолженностей устанавливаются в соответствии с распоряжением декана факультета/директора института/начальника отдела аспирантуры УОП.

4.4.2. Обучающиеся очно-заочной формы обучения должны ликвидировать академическую задолженность в межсессионный период в соответствии с графиком ликвидации.

4.4.3. Обучающиеся заочной формы обучения должны ликвидировать академическую задолженность до начала промежуточной аттестации на следующей сессии.


4.5. Устанавливается следующая процедура передачи экзамена/зачета:

- В соответствии с утвержденными графиками ликвидации академической задолженности преподаватель получает в деканате/отделе аспирантуры экзаменационную ведомость для первой повторной/второй повторной промежуточной аттестации с внесенными в нее сотрудниками деканата/отдела аспирантуры ФИО обучающихся, имеющих академическую задолженность по данной дисциплине (см. прил. 5).

- Заполненная экзаменационная ведомость для первой повторной/второй повторной промежуточной аттестации возвращается преподавателем в деканат/отдел аспирантуры УОП в день передачи экзамена/зачета.

- В случае неявки обучающегося на первую повторную/вторую повторную промежуточную аттестацию, установленную графиком ликвидации академической задолженности, преподаватель выставляет в экзаменационной ведомости отметку «не явился», которая приравнивается к отметке «неудовлетворительно»/«не зачтено».

- Обучающимся, не явившимся на первую повторную/вторую повторную промежуточную аттестацию по уважительным причинам (длительная болезнь, обучение в другом вузе в рамках академической мобильности, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), разрешается перенос сдачи на другой день в пределах сроков, установленных для ликвидации задолженностей. Перенос осуществляется по личному заявлению обучающегося с приложением подтверждающих документов с резолюцией декана факультета/директора института для студента или руководителя ООП для аспиранта.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>203-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 14 из 24

• Сданные в деканат/отдел аспирантуры УОП экзаменационные ведомости для первой повторной/второй повторной промежуточной аттестации подшиваются к основной ведомости по соответствующим дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам.

4.6. При ликвидации академической задолженности обучающимися очной и очно-заочной форм обучения допускается не более одной пересдачи в день. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем учебных занятий по расписанию преподавателей и обучающихся.

4.7. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором университета или проректором по направлению образовательной деятельности по заявлению студента с визой декана факультета/директора института, по заявлению аспиранта с визой начальника отдела аспирантуры УОП. В случае повышения оценки, предыдущая оценка в зачетной книжке аккуратно зачеркивается, рядом вписывается новая и вносится запись «исправленному верить», указывается подпись преподавателя, расшифровка подписи и основание. Результаты повторной сдачи экзамена с целью повышения положительной оценки вносятся в экзаменационную ведомость для повторной промежуточной аттестации и в систему «Электронный деканат».

4.8. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается не более чем по двум дисциплинам (модулям) за весь период обучения, осуществляются в последнем семестре теоретического обучения до начала государственной итоговой аттестации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>203-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 15 из 24

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

5.2.1. проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для них при прохождении промежуточной аттестации;

5.2.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

5.2.3. предоставление возможность использования необходимых технических средств с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;

5.2.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);


5.2.5. предоставление обучающимся с инвалидностью и ОВЗ возможности прохождения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

5.3. Локальные нормативные акты вуза по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ продолжительность каждого аттестационного испытания при прохождении ими промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

– при проведении промежуточной аттестации в письменной форме – не более чем на 90 минут;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>203-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 16 из 24

– при проведении промежуточной аттестации в устной форме – не более чем на 20 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ при проведении промежуточной аттестации выполняются следующие требования:

5.5.1. для слепых:

– задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.5.2. для слабовидящих:

– задания и иные материалы для прохождения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

5.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:


– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по желанию обучающихся промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

5.5.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;




	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>203-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 17 из 24

– по желанию обучающихся промежуточная аттестация проводится в устной форме.

5.6. Обучающиеся с инвалидностью и ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием их индивидуальных особенностей. В заявлении обучающиеся указывают на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности каждого аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, необходимость (отсутствие необходимости) проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>203-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 18 из 24

Приложение 1

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Рейтинговая ведомость учета успеваемости

Учебный год _____

Семестр _____

Факультет _____

Дисциплина (модуль) _____

Преподаватель
(преподаватели) _____


Направление/специальность _____

Курс, группа _____

Общее количество зачетных единиц на
дисциплину (модуль) по учебному
плану _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Контрольные баллы в семестре				Премиальные баллы**	Получено баллов на экзамене	Общая сумма баллов (для дисциплин, заканчивающихся экзаменом)	Отметка о зачёте (полученного на основании набранных рейтинговых баллов либо на промежуточной аттестации) / итоговая оценка***	Подпись преподавателя (преподавателей)
			I модуль		II модуль						
			Макс. кол-во баллов		Макс. кол-во баллов						
			Сумма баллов за модуль	Отработка	Сумма баллов за модуль	Отработка					



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	203-Р Страница 20 из 24

Приложение 2

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Экзаменационная ведомость

Учебный год _____

Семестр _____

Факультет/институт _____

Дисциплина (модуль) / иные компоненты
ООП/ПА, в том числе практики

Преподаватель (преподаватели)

Направление _____

Курс, группа _____

Общее количество зачетных единиц по
учебному плану _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачёте / Оценка на экзамене	Подпись преподавателя (преподавателей)

Итого:
отлично _____

хорошо _____

удовлетворительно _____

неудовлетворительно _____

не аттестовано _____

Итого:
зачтено _____

не зачтено _____


не аттестовано _____

« ___ » _____ г.

Подпись преподавателя (преподавателей) _____

Декан / Директор _____



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер
	Выпуск 1	Экземпляр 1	203-Р Страница 21 из 24

Приложение 3

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Ведомость на курсовую работу

Учебный год _____ Дисциплина (модуль) / практика _____
 Семестр _____
 Факультет/институт _____
 Направление _____
 Курс, группа _____


№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Тема курсовой работы / руководитель	Оценка	Подпись преподавателя

Итого:
 отлично _____
 хорошо _____
 удовлетворительно _____
 неудовлетворительно _____
 не аттестовано _____

«__» _____ г.

Подпись преподавателя (преподавателей) _____

Декан/Директор _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>203-р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 22 из 24

Приложение 4


УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета/директор
института

«__» _____ 20__ г.

График ликвидации академической задолженности
для обучающихся по направлению подготовки / специальности

Дисциплина (модуль) / иные компоненты ООП/ПА, в том числе практики	Курс/ группа	ФИО преподавателя (преподавателей)	Дата первой повторной промежуточной аттестации	Время/ ауд.	Дата второй повторной промежуточной аттестации	Время/ ауд.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>203-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 23 из 24

Приложение 5

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
 Экзаменационная ведомость для первой повторной/второй повторной промежуточной аттестации

Учебный год _____

Семестр _____

Факультет/институт _____

Направление _____

Курс, группа _____

Общее количество зачетных единиц на дисциплину (модуль) по учебному плану _____

Дисциплина (модуль) / иные компоненты ООП/ПА, в том числе практики

Преподаватель (преподаватели) _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Отметка о зачёте / Оценка на экзамене	Подпись преподавателя (преподавателей)

Итого:

отлично _____

хорошо _____

удовлетворительно _____

неудовлетворительно _____

не аттестовано _____

Итого:

зачтено _____

не зачтено _____


не аттестовано _____

«__» _____ г.

Подпись преподавателя (преподавателей) _____

Декан / Директор _____



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>203-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 24 из 24

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Н.Е. Сердитова Н.Е. Сердитова

Начальник юридической службы

И.В. Баранов И.В. Баранов

Зам. по воспитательной работе начальника управления по внеучебной, социальной работе и молодежной политике, председатель профсоюзного комитета студентов

С.А. Суглоб С.А. Суглоб

Председатель студенческого совета

С.В. Мельник С.В. Мельник

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник управления образовательных программ

Л.С. Павлова Л.С. Павлова

О.Н. Медведьва